

Projekt

Załącznik do Uchwały
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia

Program współpracy Gminy Ochotnica Dolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

§1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ochotnica Dolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- c) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna;
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ochotnica Dolna;
- e) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
- f) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
- g) ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.

§2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.

§3

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;
- 2) **Zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
- 3) **Zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;

- 4) **Zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

§4

Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2014 roku są zadania z zakresu:
 - 1) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
 - 2) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**
 - 3) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
 - 4) **Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**
 - 5) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**
3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2014 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.
4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§5

Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
 - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej – www.ochotnica.pl
 - b) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
 - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy Ochotnicy Dolnej do dnia 30 września w roku obowiązywania Programu. Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;

- d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Ochotnica Dolna, podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.
- 2) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż gminne, przede wszystkim w ramach programów Unii Europejskiej:
 - a) informacje o konkursach, dotacjach, grantach, szkoleniach są dostępne na stronie internetowej: www.ochotnica.pl oraz na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy.

§6

Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:
 - 1) po przeprowadzeniu konkursu – lub
 - 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.**
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2014, przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż 130. 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

§7

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f Ustawy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu.
6. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej oraz na stronie internetowej Urzędu.
7. Na podstawie zgłoszeń przygotowana jest lista kandydatów.
8. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby wskazane przez podmioty Programu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2 i 4, na członków komisji konkursowej w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
9. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
12. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.
13. Protokół prac komisji jest jawny.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna.
15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.ochotnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej.

§8

Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

1. Roczny Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie **Zarządzenia Wójta Gminy Nr 51/2013 roku z dnia 3 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Ochotnica Dolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”**, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Ochotnica Dolna Nr XLIX/423/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Gminy Ochotnica Dolna.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od 4 października 2013 roku do 17 października 2013 roku** w formie umieszczenia projektu Programu w BIP Gminy Ochotnica Dolna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej, oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. W toku konsultacji, do projektu Programu nie zgłoszono żadnych uwag i opinii.
4. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, oceny ewaluacyjnej oraz po uwzględnieniu wniosków od podmiotów programu, przygotowujemy projekt rocznego Programu na rok następny.

§9

Ocena i ewaluacja

5. Wójt Gminy Ochotnica Dolna dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
 - 1) liczby ogłaszanych konkursów;
 - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
 - 3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
 - 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
 - 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.
6. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku oraz publikuje go w BIP Gminy Ochotnica Dolna.