

Projekt

z dnia 16 listopada 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA**

z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Ochotnica Dolna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Ochotnica Dolna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Ochotnica Dolna zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze Gminy Ochotnica Dolna niedziałający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego, określonego w § 3.
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w §3,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt,
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu.
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Ochotnica Dolna i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Ochotnica Dolna będzie służyło realizacji, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawianie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ochotnica Dolna,
- 2) osiągnięciu wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna do działalności sportowej,
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Ochotnica Dolna poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszystkich poziomach.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach na terenie Gminy Ochotnica Dolna lub uczestnictwa w zawodach poza terenem Gminy Ochotnica Dolna, w tym w szczególności sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzenia dla sędziów, wnoszenie opłat startowych i opłat wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych, uiszczanie należnych opłat na rzecz właściwych związków sportowych, kosztów transportu,
- 4) zapewnienia ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
- 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej
- 7) stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 8) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 9) kosztów obsługi administracyjnej projektu

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Ochotnica Dolna dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty decyduje Wójt Gminy Ochotnica Dolna w ogłoszeniu o konkursie projektów zgodnie z § 7 ust.1.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Ochotnica Dolna, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 7. 1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza konkurs projektów, w którym określa w szczególności:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,

- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wynikającego z §7 ust. 1 pkt 5 ogłoszenie o konkursie projektów Wójt Gminy Ochotnica Dolna zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na stronie internetowej: www.ochotnica.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej.

§ 8. 1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Szczegółowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych braków wniosku, Wójt Gminy Ochotnica Dolna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego braków w wyznaczonym terminie nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna po ostatecznym wyborze projektu:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść projektu z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotacje nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji,
- 2) w formie zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy wnioskodawcy i nazwy projektu,
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
 - c) łącznych kosztów projektu,
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone § 7 ust.2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Ochotnica Dolna zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art.221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Ochotnica Dolna w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 1. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi.

3. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Ochotnica Dolna powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Ochotnica Dolna

z dnia 16 listopada 2011 r.

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą
.....

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku) * Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku				
WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą				
I. Dane dotyczące Wnioskodawcy				
1) pełna nazwa				
2) forma prawna				
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*				
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia				
5) nr NIP nr REGON				
6) dokładny adres: miejscowość ul gmina powiat województwo				
7) tel..... fax e - mail: www				
8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja				
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację				
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.				
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)				
12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy: a) działalność statutowa nieodpłatna: b) działalność statutowa odpłatna				
13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej				
II. Opis projektu				
1) Nazwa projektu				
2) Miejsce wykonywania projektu (* adekwatne do jego opisu i harmonogramu)				
3) Cel projektu:				
4) Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/				
5) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Ochotnica Dolna:				
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu				
1) Całkowity koszt projektu: zł]				
2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów				
L.p.	Rodzaj i przedmiot zakupionego[składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (zł.)	Z tego z wioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
1.				

2.				
Ogółem w tym:				
Przewidywane stypendia dla zawodników				
Wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej				
Wydatki rzeczowe				
3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)				
IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:				
1) Źródło finansowania Wnioskowana kwota dotacji	zł	%		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam)	zł/			
Ogółem:				
2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.				
3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)				
V. Inne informacje dotyczące projektu				
1) Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania(informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)				
2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.				
3) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.				
Oświadczam (-my), że:				
1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);				
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;				
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia				
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi i faktycznym.				
(pieczęć wnioskodawcy)				
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)				
Załączniki do wniosku:				
1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.				
2. Aktualny statut - jak ostatni zgłoszony do KRS.				
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat - informacja dodatkowa).				
4. Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki.				
5.				
6.				
Poświadczenie złożenia oferty				
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)				
* Niepotrzebne skreślić				

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Ochotnica Dolna

z dnia 16 listopada 2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

.....
 (nazwa zadania)
 w okresie oddo,
 określonego w umowie nr,
 zawartej w dniu , pomiędzy
 a
 (nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2) Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²

3) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania w II pkt 5).

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozd. (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3) Zestawienie faktur (rachunków)³

lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

--	--	--	--	--	--	--	--

III. Dodatkowe informacje
Załączniki: 1 2 3 4 5
Oświadczam(-my), że: 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego, 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
..... (pieczęć klubu sportowego)
..... (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu klubu sportowego)
Poświadczenie złożenia sprawozdania
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

- 1) Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie / za złożenie w terminie uważa się datę wpływu na dziennik podawczy urzędu bądź datę nadania w urzędzie pocztowym / na adres organu zlecającego.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Opis wykonania zadania musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 4) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 5) W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca / Gmina Miasto Nowy Targ / może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.
- 6) Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 7) Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki

prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).