

UCHWAŁA NR
RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA

z dnia 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Ochotnica Dolna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Ochotnica Dolna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonania zleconego zadania,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Ochotnica Dolna zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze Gminy Ochotnica Dolna nie działający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego, określonego w § 3.
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w §3,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt,
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu.
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Ochotnica Dolna i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Ochotnica Dolna będzie służyło realizacji, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawianie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ochotnica Dolna,
- 2) osiągnięciu wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,

- 3) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna do działalności sportowej,
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Ochotnica Dolna poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszystkich poziomach.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach na terenie Gminy Ochotnica Dolna lub uczestnictwa w zawodach poza terenem Gminy Ochotnica Dolna, w tym w szczególności sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, wynagrodzenia dla sędziów, wnoszenie opłat startowych i opłat wpisowych związanych z udziałem w zawodach sportowych, uiszczanie należnych opłat na rzecz właściwych związków sportowych, kosztów transportu,
- 4) zapewnienia ochrony oraz opieki medycznej w trakcie trwania zawodów sportowych,
- 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej
- 7) stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 8) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 9) kosztów obsługi administracyjnej projektu
- 10) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Ochotnica Dolna.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Ochotnica Dolna dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty decyduje Wójt Gminy Ochotnica Dolna w ogłoszeniu o konkursie projektów zgodnie z § 7 ust.1.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Ochotnica Dolna, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 7. 1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza konkurs projektów, w którym określa w szczególności:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,

5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wynikającego z §7 ust. 1 pkt 5 ogłoszenie o konkursie projektów Wójt Gminy Ochotnica Dolna zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na stronie internetowej: www.ochotnica.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej.

§ 8. 1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Szczegółowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych braków wniosku, Wójt Gminy Ochotnica Dolna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego braków w wyznaczonym terminie nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna po ostatecznym wyborze projektu:

1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść projektu z zastrzeżeniem, że:

a) kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu;

b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotacje nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku

c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji,

2) w formie zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:

a) nazwy wnioskodawcy i nazwy projektu,

b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,

c) łącznych kosztów projektu,

d) kwoty dotacji przyznanej na projekt.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone § 7 ust.2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Ochotnica Dolna zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art.221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Ochothnica Dolna w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie przez Beneficjenta dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, po jednym egzemplarzu dla beneficjenta i strony.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, w miarę możliwości, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Ochothnica Dolna.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Ochothnica Dolna powiadamia beneficjenta w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy w Ochothnicy Dolnej prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi.

3. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Ochothnica Dolna powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochothnica Dolna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia.....2012 r.

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą
.....

<p>(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku) * Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku</p> <p>WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą</p>
I. Dane dotyczące Wnioskodawcy
1) pełna nazwa
2) forma prawna
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5) nr NIP nr REGON
6) dokładny adres: miejscowość ul gmina powiat województwo
7) tel..... fax e - mail: www
8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy: a) działalność statutowa nieodpłatna: b) działalność statutowa odpłatna
13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej
II. Opis projektu
1) Nazwa projektu
2) Miejsce wykonywania projektu (* adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3) Cel projektu:
.....

4) Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/
.....

5) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Ochotnica Dolna:
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1) Całkowity koszt projektu: zł]

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj i przedmiot zakupionego[składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (zł.)	Z tego z wioskowane j dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
1.				
2.				
Ogółem w tym:				
Przewidywane stypendia dla zawodników				
Wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej				
Wydatki rzeczowe				
3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem				
IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:				
1) Źródło finansowania	Wnioskowana kwota dotacji			
		zł	%	
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam)	zł/			
Ogółem:				
2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.				
3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)				
V. Inne informacje dotyczące projektu				
1) Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania(informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)				
2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.				
3) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju				

podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.
Oświadczam (-my), że: 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I); 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania; 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofercą) przez okres do dnia 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. (pieczęć wnioskodawcy) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)
Załączniki do wniosku:
1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. 2. Aktualny statut - jak ostatni zgłoszony do KRS. 3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat - informacja dodatkowa). 4. Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki. 5. 6.
Poświadczenie złożenia oferty
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)
* Niepotrzebne skreślić