

**UCHWAŁA Nr XXXII/231/17
RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA
z dnia 20 lutego 2017 r.**

w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Ochotnica Dolna.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777),

Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala, co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Ochotnica Dolna, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Ochotnica Dolna”, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy
Sikora
Andrzej Sikora

**Regulamin
Komitetu Rewitalizacji
dla Gminy Ochotnica Dolna**

**Rozdział 1
Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Ochotnica Dolna, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Ochotnica Dolna w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ochotnica Dolna na lata 2016-2023 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Ochotnica Dolna.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Ochotnica Dolna.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Ochotnica Dolna.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Ochotnica Dolna i zarządzeń Wójta Gminy Ochotnica Dolna związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Ochotnica Dolna.

**Rozdział 2
Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 31 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,
 - 2) nie więcej niż 4 radnych wskazanych przez Radę Gminy Ochotnica Dolna,
 - 3) nie więcej niż 3 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy, wskazanych przez te jednostki,
 - 4) nie więcej niż 5 mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - 5) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Ochotnica Dolna działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
 - 6) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Ochotnica Dolna,
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z sołectw, na terenie którego znajdują się podobszary rewitalizacji, wskazanych przez właściwego Sołtysa.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-6 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2., Wójt Gminy Ochotnica Dolna zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą

spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący spotkania i protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.

5. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
6. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.
7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna oraz na stronie internetowej Urzędu www.ochotnica.pl (z Gminny Program Rewitalizacji). Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
 - 3) wzór deklaracji.
8. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji (w latach 2016-2023), którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ochotnica Dolna.
9. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3. ust. 2.
10. Skład Komitetu zatwierdzony zostaje zarządzeniem Wójta Gminy Ochotnica Dolna.
11. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna oraz na stronie internetowej Urzędu www.ochotnica.pl (z Gminny Program Rewitalizacji), niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust. 2.
12. Na wniosek 1/2 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) Ustala miejsce oraz porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Ochotnica Dolna;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Ochotnica Dolna, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Wójta Gminy Ochotnica Dolna.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Ochotnica Dolna, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem w formie przyjętej przez Komitet.

3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
6. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych spośród członków Komitetu dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
7. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.
8. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną lub pisemną.
9. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta, przy zapewnieniu kworum.

§ 7.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy Ochotnica Dolna wskazana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna. Do jej zadań należy w szczególności:

1. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
2. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
3. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
4. archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Ochotnica Dolna.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy

Andrzej Sikora

**Deklaracja przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji
dla Gminy Ochotnica Dolna**

Miejscowość, data:.....

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Ochotnica Dolna.

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

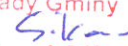
- ☐ mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna,
- ☐ podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze Gminy Ochotnica Dolna
- ☐ podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze Gminy Ochotnica Dolna
- ☐ wskazanym przez

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- ☐ zapoznałem(łam) się z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Ochotnica Dolna”;
 - ☐ zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Ochotnica Dolna”;
- preferowanym przeze mnie sposobem komunikacji jest (zaznaczyć):
- ☐ telefon
 - ☐ e-mail
 - ☐ adres korespondencyjny

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Gminy

Andrzej Sikora

.....
Podpis deklarującego