

REGULAMIN REKRUTACJI

WYJAZDU STUDYJNEGO DO AUSTRII

w ramach projektu:

„Integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru poprzez organizację spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami oraz udział w imprezie kulturalnej promującej dziedzictwo i produktu lokalne”

Wstęp

Niniejszy regulamin rekrutacji uczestników wyjazdu studyjnego zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w wizycie studyjnej do Austrii realizowanej w ramach umowy przyznania pomocy nr 00009-6935-UM0630020/18 z dnia 3 października 2018r. poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

§ 1

Definicje

1. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - **„Operacja”** – operacja własna realizowana w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczności wdrażanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 - **„Organizator”** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce – Pieniny” z siedzibą w Krościenku na d Dunajcem.
 - **„Wykonawca”** – Przedsiębiorca Celina Harmata prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: Biuro Podróży Gramada Celina Harmata z siedzibę w Wadowicach.
 - **„Wizyta studyjny”** – wyjazd do Austrii w terminie **od 30 maja do 2 czerwca 2019r.**, którego celem jest *integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru poprzez organizację spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami oraz udział w imprezie kulturalnej promującej dziedzictwo i produkty lokalne do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.*
 - **„Formularz zgłoszeniowy”** – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - **„Kandydat”** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w wizycie studyjnej.
 - **„Lista zakwalifikowanych”** – lista Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w wizycie studyjnej”
 - **„Lista rezerwowa”** – lista Kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne do udziału w wizycie studyjnej i w przypadku wolnego miejsca będą uprawnieni do udziału w wizycie studyjnej.
 - **„Uczestnik”** – osoba zakwalifikowana do udziału w wyjeździe studyjnym.

§ 2

Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej

Do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60.)

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do mieszkańców prowadzących działalność gospodarczą z obszaru działania Organizatora tj. Gminy Czorsztyn Krościenko nad Dunajcem Ochotnica Dolna oraz Miasto i Gmina Szczawnica.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w wizycie studyjnej organizowanej w ramach Operacji, w tym w szczególności:
 - Zasady organizacji wizyty studyjnej,
 - Kryteria uczestnictwa w wizycie studyjnej,
 - Zasady rekrutacji Uczestników wizyty studyjnej,
 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w wizycie studyjnej.
3. Organizator odpowiedzialny jest za koordynację wizyty studyjnej, w tym:
 - Przygotowanie harmonogramu wizyty studyjnej,
 - Wyłonienie wykonawcy wizyty studyjnej,
 - Przeprowadzenie naboru Uczestników wizyty studyjnej,
 - Monitorowanie przebiegu wizyty studyjnej.
4. Kandydat do udziału w wizycie studyjnej jest zobowiązany do podawania prawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym.
5. Wizyta studyjna jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 4

Zasady organizacji wizyty studyjnej

1. Celem organizacji wizyty studyjnej jest integracja branż mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru poprzez organizację spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami oraz udział w imprezie kulturalnej promującej dziedzictwo i produkty lokalne do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
2. Wizyta studyjna w ramach operacji będzie się odbywać:
 - W grupie 20 osób, w tym po 5 osób z każdej gminy,
 - W trybie czterodniowego wyjazdu do Austrii,
 - W terminie od 30 maja do 2 czerwca 2019r.
3. Organizator w ramach wizyty studyjnej zapewni:
 - Transport z miejsca rozpoczęcia wizyty studyjnej do/z Austrii,
 - Transport na terenie Austrii,
 - Nocleg i wyżywienie w miejscu realizacji wizyty studyjnej,
 - Opiekuna grupy oraz tłumacza podczas oficjalnych spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami,
 - Spotkania z przedsiębiorcami austriackimi, według ustalonego programu.
4. Miejscem rozpoczęcia wizyty studyjnej jest miejscowość Krościenko nad Dunajcem, z którego nastąpi wyjazd do Austrii.

§ 5

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami wizyty studyjnej mogą być:

- Mieszkańcy z obszary działania LGD „Gorce – Pieniny” z terenu gmin: Czorsztyn, Krościenko nad Dunajcem, Ochotnica Dolna oraz Miasto i Gmina Szczawnica prowadzący główną działalność gospodarczą w branży gastronomicznej lub noclegowej (sekcja I), budowlanej (sekcja F) albo rekreacyjnej i rozrywkowej (sekcja R).
- z zastrzeżeniem, że w wizycie studyjnej uczestniczy po 5 osób z czterech gmin oraz w grupie 20 osobowe znajdzie się przynajmniej po jednym przedsiębiorcy z każdej branży wskazanej, jako kluczowa dla rozwoju obszaru LGD, tj. zgodnie z PKD:
- sekcja I (działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi),
 - sekcja F (budownictwo)
 - sekcja R (działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją).
2. Uczestnikiem wizyty studyjnej może być osoba, która spełnia warunki określone w pkt. 1 oraz:
- Akceptuje Regulamin,
 - Zgłosiła się do udziału w wyjeździe,
 - Złożyła kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - Wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji Operacji,

§ 6

Zasady rekrutacji Uczestników

1. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą przez pracowników Organizatora w biurze LGD „Gorce – Pieniny” ul. Rynek 32 Krościenko nad Dunajcem 34-450 i rejestrowane z podaniem daty wpływu. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie wyznaczonym przez Organizatora, będą rozpatrywane tylko w przypadku wolnych miejsc i braku kandydatów z Listy rezerwowej.
3. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia zawierające poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Kandydat zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w wizycie studyjnej.
5. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście lub przesać drogą listowną na adres: Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gorce –Pieniny” ul. Rynek 32, 34-450 Krościenko nad Dunajcem. O terminie złożenia Formularza zgłoszeniowego decydują data wpływu.
6. Tylko jedna osoba z dane przedsiębiorstwo może uczestniczyć w wizycie studyjnej.
7. Uczestnicy zostaną wyłonienie po przeprowadzonej analizie dokumentów przez Zarząd. Decyzje Zarządu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
8. Formularz zgłoszeniowy należy składać w okresie podanym w ogłoszeniu na stronie internetowej LGD – www.leadergorce-pieniny.pl
9. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru Uczestników.
10. W wyniku postępowania weryfikacyjnego Zarząd stworzy Listę zakwalifikowanych składającą się z nie więcej niż 20 osób oraz Listę rezerwową.
11. Zarząd dokona wyboru Uczestników wizyty studyjnej w oparciu o analizę Formularzy zgłoszeniowych nadesłanych przez Kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w § 5.
12. Wszyscy Kandydaci będą powiadomieni o wyniku rekrutacji pisemnie lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Kandydaci zakwalifikowaniu do udziału w wizycie studyjnej zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia chęci udziału w wizycie studyjnej w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez Organizatora. Brak powiadomienia chęci udziału w wizycie studyjnej we wskazanym terminie uprawnia Organizatora do skreślenia danego Kandydata z listy zakwalifikowanych.
14. Jeżeli Kandydat z Listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału wizyty studyjnej, zastosowanie znajduje § 9 ust.3.

§ 7

Dokumenty rekrutacyjne

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 6 ust.1.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić czytelnie.
3. Należy załączyć obowiązkowo do formularza zgłoszeniowego wypis z CEIDG lub wydruk aktualnego KRS.
4. Odmowa podania danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w wizycie studyjnej.
5. Złożone Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników

1. W ramach organizowanej wizyty studyjnej Uczestnicy uprawnieni są do bezpłatnego przejazdu na trasie Krościenko nad Dunajcem/ Austria, do bezpłatnego przejazdu na terytorium Austrii na spotkania z przedsiębiorcami w ramach wizyty studyjnej, jak również do nieodpłatnego zakwaterowania i wyżywienia zapewnionego przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - Punktualnego i regularnego uczestnictwa w wizycie studyjnej i wszystkich jej punktach zgodnie z harmonogramem,
 - Potwierdzenia swojej obecności w wizycie studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - Wykonywania poleceń Wykonawcy wizyty studyjnej,
 - Wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w wizycie studyjnej wskazanych przez Organizatora, Wykonawcy oraz stronę austriacką.
3. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu, jak również do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów BHP w czasie trwania wizyty studyjnej oraz podczas przejazdów autokarem lub innymi środkami transportu, a w trakcie wizyty u przedsiębiorców goszczących oraz miejscach zakwaterowania Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać również wszelkich obowiązujących tam regulaminów wewnętrznych.
4. O wszelkich nieprawidłowościach, objawach chorobowych itp., które wystąpią w czasie trwania wizyty studyjnej należy niezwłocznie poinformować **Opiekuna – Barbara Petek – Matuła**.
5. Uczestnicy mają obowiązek poddać się procesowi monitoringu i ewaluacji, mającymi na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Operacji, w szczególności udzielać informacji na temat udziału w wizycie studyjnej.
6. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie skutki złożenia nieprawdziwych danych lub niepełnych oświadczeń w celu zakwalifikowania się do udziału w wizycie studyjnej, jak również skutki naruszenia Regulaminu.
7. W razie naruszeń przez Uczestnika postanowień Regulaminu podczas wizyty studyjnej, Organizator ma prawo do wystąpienia o zwrot poniesionych kosztów udziału Uczestnika w wizycie studyjnej.
8. W razie wyrządzenia szkód na osobie lub w mieniu osób trzecich przez któregokolwiek z Uczestników, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu ich pokrycia i poniesionych w związku z tym kosztów.
9. Uczestnicy są zobowiązani do opracowania sprawozdania z przebiegu wizyty studyjnej zawierającego opis doświadczeń z wyjazdu z propozycjami wykorzystania nabytych spostrzeżeń, dobrych praktyk itp.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w wizycie studyjnej

1. Zrezygnować z udziału w wizycie studyjnej można bez żadnych konsekwencji w terminie do 20 dni przed planowanym terminem wyjazdu, poprzez złożenie w biurze podpisanego pisma informującego o rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej.

2. Uczestnik wizyty studyjnej, który zrezygnuje z udziału w późniejszym terminie niż wskazany w pkt. 1, może zostać obciążony wszelkimi kosztami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z organizacją wizyty studyjnej dla tego Uczestnik.
3. Wolne miejsca powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych Uczestników, uzupełniane będą – w miarę możliwości – przez Kandydatów umieszczonych na Liście rezerwowej.

§ 10

Zgodna na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku Uczestników

W związku z przystąpieniem do Operacji Kandydaci, poprzez podpisanie Klauzuli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzy zgłoszeniowym w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz w celach związanych z realizacją, ewaluacją, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością Operacji, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Gorce –Pieniny” (zwany dalej LGD) z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem przy ul. Rynek 32, Krościenko nad Dunajcem 34-450.
2. Jako administrator będziemy przetwarzać dane osobowe w celu przeprowadzenia ww. wyjazdu na podstawie przepisów RODO: art.6. ust.1 lit. b – wykonanie umowy, art. 6 ust.1 lit c – wypełnienie obowiązku prawnego, art.6 ust.1 lit. d – ochrona żywotnych interesów osoby.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane, przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie w tym szczególnie przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach i uregulowaniach wewnętrznych LGD w zakresie archiwizacji dokumentów.
4. Podane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa i/lub z warunków umowy zawartej z SW na realizację operacji.
5. Zgodnie z RODO, przysługuje Uczestnikowi:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest koniecznym warunkiem do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
7. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Kandydaci w formularzu wyrażają zgodę na publiczne udostępnianie materiałów z wykorzystaniem ich wizerunku na fotografiach m. in. poprzez zamieszczenie ich w sieci Internet, na stronach Organizatora, w rozsyłanym newsletterze, w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora i innych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Operacji. Rozpowszechnianie wizerunku nastąpi zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 poz. 880 tj. z dnia 05 kwietnia 2017 r.)

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany będą wynikały z nowych uregulowań lub w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Operacji. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
2. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu wraz z jego późniejszymi ewentualnymi zmianami. Zobowiązują się do bieżącego zapoznawania się ze zmianami Regulaminu.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
4. Kandydat. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karna zgodnie z art. 286 § 1 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach związanych z uczestnictwem w wizycie studyjnej.