



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

REGULAMIN REKRUTACYJNY

wyjazdu studyjnego pn.:

"Nowe trendy w dywersyfikacji działalności rolniczej na przykładzie Austrii i Słowacji"

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym do Austrii i Słowacji w ramach operacji pn.: "Nowe trendy w dywersyfikacji działalności rolniczej na przykładzie Austrii i Słowacji" w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Plan Operacyjny na lata 2018-2019

§ 1

Informacje ogólne

1. Wyjazd studyjny pn.: "Nowe trendy w dywersyfikacji działalności rolniczej na przykładzie Austrii i Słowacji" organizowany jest przez Gminę Ochotnica Dolna (zwaną dalej Organizatorem) dla 20 osobowej grupy uczestników, w dniach 5-8 września 2019r.
2. W wyjeździe studyjnym mogą brać udział mieszkańcy gminy Ochotnica Dolna, jak również przedstawiciele podmiotów z sektora społecznego, gospodarczego i publicznego realizującego inicjatywy na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz przedstawiciele instytucji uczestniczących w rozwoju obszarów wiejskich, m.in. Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Małopolskiej Izby Rolniczej, Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.
3. Głównym celem wyjazdu studyjnego jest zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich tj. działań w zakresie budowania i wdrażania promocji produktów lokalnych, wspieranie przetwórstwa lokalnego oraz sprzedaży produktów, a także upowszechnianie i wzmacnianie świadomości społeczeństwa na temat agroturystyki i turystyki wiejskiej.
4. Wyjazd studyjny będzie realizowany przy udziale trzech dodatkowych Partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, zwanych dalej Partnerami KSOW:
 - a) Małopolskiej Izby Rolniczej
 - b) Stowarzyszenia Odkrywamy Gorce
 - c) Koła Gospodyń Wiejskich w Ochotnicy Górnej

5. Rolą Partnerów KSOW, o których mowa w pkt. § 1 pkt. 4 jest:
 - a) Nabór uczestników na wyjazd studyjny,
 - b) wydelegowanie przedstawiciela do uczestnictwa w wyjeździe studyjnym
6. Wydelegowani przedstawiciele Partnerów KSOW są wyłączeni z procesu rekrutacji.
7. Udział w wyjeździe studyjnym jest bezpłatny.
8. Liczba miejsc ograniczona. Do udziału w wyjeździe studyjnym zostanie zakwalifikowanych łącznie 20 osób.
9. Uczestnicy wyjazdu studyjnego mają zapewnione wyżywienie oraz zakwaterowanie.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. W wyjeździe studyjnym mogą brać udział mieszkańcy gminy Ochotnica Dolna, jak również przedstawiciele podmiotów z sektora społecznego, gospodarczego i publicznego realizującego inicjatywy na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz przedstawiciele instytucji uczestniczących w rozwoju obszarów wiejskich, m.in. Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Małopolskiej Izby Rolniczej, Małopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.
2. W wyjeździe studyjnym mogą wziąć udział wyłącznie osoby pełnoletnie.
3. Uczestnicy wyjazdu wezmą udział w seminarium podsumowującym.
4. Informacja o miejscu i terminie rekrutacji oraz dokumenty związane z rekrutacją są do pobrania na stronie internetowej : www.ochotnica.pl
5. Warunkiem ubiegania się o udział w wyjeździe studyjnym jest dostarczenie (przesłanie pocztą elektroniczną) na adres e-mail: gmina@ochotnica.pl lub doręczenie do Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej, os. Dłubacze 160, 34-452 Ochotnica Dolna kompletnie wypełnionej oraz podpisanej karty zgłoszenia (*Załącznik nr 1 KARTA ZGŁOSZENIA DLA OSOBY FIZYCZNEJ lub Załącznik nr 2 KARTA ZGŁOSZENIA DLA PRZEDSTAWICIELA INSTYTUCJI/ORGANIZACJI*)
6. Zgłoszeń należy dokonać do dnia 30.08.2019 r. do godz. 15.00
7. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu.
8. Pierwszeństwo uczestnictwa w wyjeździe studyjnym mają osoby młode do 35 roku życia, mieszkające na obszarze wiejskim. Stanowią one będą co najmniej połowę uczestników.
9. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wyjeździe decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 8
10. Kartę zgłoszenia należy wypełnić w sposób czytelny, odręcznie lub komputerowo wraz z klauzulą informacyjną RODO.

11. Wysłanie karty zgłoszenia oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu rekrutacyjnego.
12. Weryfikacja i ocena formalna kart zostanie przeprowadzona przez Organizatora w celu potwierdzenia zgodności z przyjętymi kryteriami operacji.
13. Karty zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Formularze niekompletne zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
15. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy uczestnik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
16. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia organizatora o sytuacji uniemożliwiającej jego uczestnictwo w wyjeździe oraz zapewnienia osoby spełniającej identyczne kryteria udziału w projekcie, która weźmie udział w wyjeździe w jego zastępstwie.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu operacji leży w kompetencji Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany zostaną ogłaszane na stronie internetowej Gminy Ochotnica Dolna.
4. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w wyjeździe studyjnym akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Zgłaszając swój udział w wyjeździe uczestnik podporządkowuje się postanowieniom niniejszego regulaminu i wyraża zgodę na jego treść.
6. Poprzez wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnicy wyrażają zgodę i upoważniają Organizatora do przetwarzania ich danych osobowych, w zbiorze danych osobowych dla celów organizacji wyjazdu oraz w celach sprawozdawczych wynikających z umów podpisanych przez Organizatora z Instytucją Wdrażającą. Administratorem danych osobowych jest Gmina Ochotnica Dolna. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane dla uczestnictwa w wyjeździe. Uczestnicy wyjazdu mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania lub usunięcia, prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 KARTA ZGŁOSZENIA DLA OSOBY FIZYCZNEJ

Załącznik nr 2 KARTA ZGŁOSZENIA DLA PRZEDSTAWICIELA INSTYTUCJI/ORGANIZACJI