

Projekt

z dnia 27 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA**

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ochotnica Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Ochotnica Dolna w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/413/10 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 28 lipca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ochotnica Dolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

STATUT SOŁECTWA OCHOTNICA DOLNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Ochotnica Dolna jest jednostką pomocniczą Gminy Ochotnica Dolna.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Ochotnica Dolna.

3. Obszar Sołectwa Ochotnica Dolna w Gminie Ochotnica Dolna przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Obszar Sołectwa Ochotnica Dolna wynosi 4 300 ha i obejmuje następujące osiedla i przysiółki:

- | | | |
|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1) Ligasy, | 14) Osobie, | 27) Bibiarze, |
| 2) Bełk, | 15) Potok Janczurowski, | 28) Szymany, |
| 3) Brysiówka, | 16) Rola, | 29) Nogawki, |
| 4) Janczury, | 17) Polisiówka, | 30) Dłubacze, |
| 5) Kamieniec | 18) Gardonie, | 31) Hologówka, |
| 6) Sikorówka, | 19) Równie, | 32) Kudowe, |
| 7) Zachry, | 20) Barbarówka, | 33) Kwaleńce, |
| 8) Kuce, | 21) Sojkówka, | 34) Skrodne, |
| 9) Pitki, | 22) Lubańskie, | 35) Kapłony, |
| 10) Kołodzieje, | 23) Soskówka, | 36) Rusnaki, |
| 11) Zarębówka, | 24) Centrum, | 37) Gorcowe, |
| 12) Twarogi, | 25) Bąki, | 38) Tarchały, |
| 13) Skalne, | 26) Leskówka, | 39) Dutkówka. |

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ochotnica Dolna, zwanego dalej „sołectwem” .

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ochotnica Dolna;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ochotnica Dolna w Gminie Ochotnica Dolna;
- 3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Ochotnica Dolna;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ochotnica Dolna;
- 5) Wójcie — należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ochotnica Dolna;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ochotnica Dolna w Gminie Ochotnica Dolna;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ochotnica Dolna w Gminie Ochotnica Dolna;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ochotnica Dolna w Gminie Ochotnica Dolna

Rozdział 2. ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1. współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
2. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
3. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

4. zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

- 1) dróg, ulic i mostów;
- 2) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej, telekomunikacji i dostępu do internetu;
- 3) przystanków autobusowych;
- 4) szkół podstawowych i przedszkoli;
- 5) obiektów zabytkowych i sakralnych;
- 6) obiektów obsługi ruchu turystycznego;
- 7) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

5. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- 1) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa;
- 2) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy;
- 3) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni;
- 4) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy;
- 5) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;

6. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

7. realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie gminy;

8. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady Gminy;

9. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;

10. wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) zmian statutu Gminy;
- 3) zmian statutu sołectwa;
- 4) przepisów porządkowych;
- 5) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 6) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa;
- 7) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
- 8) zmiany nazewnictwa osiedli, przysiółków, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

11. odśnieżanie

12. bieżące utrzymanie dróg

13. odbudowa dróg

14. gospodarka mieniem komunalnym

15. oświetlenie uliczne

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy lub komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy
- 8) współpraca z sołectwami sąsiednich gmin.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I RADA SOŁECKA

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys,
- 2) Zebranie Wiejskie
- 3) Rada Sołeczka

§ 6. 1) Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

- 2) Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
- 3) Rada Sołeczka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.
- 4) Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa pięć lat.
- 5) Sołtys i Rada sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa w ramach budżetu gminnego oraz dysponowanie przychodami sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem jak też przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji na cele sołeczkie,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa i udzielanie absolutorium;
- 3) odwoływanie członków Rady Sołeczkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym powierzonym sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) wyrażanie zgody na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości należącej do Gminy znajdującej się na terenie sołectwa
- 7) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał;
- 8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeczkiej lub 2% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania pod warunkiem, że uchwały mają formę pisemną.
- 10) uchwalanie sołeczkich programów działania w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 11) ustalenia zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołeczka w okresie między zebraniem wiejskimi,
- 12) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeczkim.

2. Projekty uchwał zgłaszane przez mieszkańców zgodnie z ust. 1 § 7 winny być zgłoszone do porządku obrad najbliższego zebrania wiejskiego, jeśli zaś je zgłoszono później niż 14 dni przed terminem zebrania - do porządku obrad kolejnego.

§ 8. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego w Gminie rejestru wyborców.

3. W spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imiona oraz adres zamieszkania członka zebrania wiejskiego.

4. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim mogą być wnoszone reklamacje w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

5. Reklamacje rozpatruje Wójt w terminie 3 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

7. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeżeli uczestniczy w nim **co najmniej 4 %** mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu zebrania.

8. W przypadku braku określonego w ust. 7 quorum, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania przy obecności **co najmniej 2%** osób posiadających prawo do głosowania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

9. Przed głosowaniem uchwał i wniosków zebrania wiejskiego osoba prowadząca obrady Zebrania Wiejskiego powinna się upewnić czy na sali jest quorum.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 4 % mieszkańców sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek organu Gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys co najmniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego przez rozwieszenie na tablicach ogłoszeń zawiadomienia wraz z proponowanym porządkiem obrad i projektami uchwał i innymi dokumentami, które będą omawiane lub głosowane podczas obrad zebrania wiejskiego.

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2. powinno być opublikowane na stronach Urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób określony w ust. 2.

4. Jeżeli jest zwyczajowo przyjęte ogłaszanie ustne o miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje stosowną treść ogłoszenia ustanego zawierającą co najmniej miejsce i termin zebrania wiejskiego oraz główne punkty porządku obrad oraz informację, że szczegółowy porządek obrad jest wywieszony na tablicach ogłoszeniowych i stronie internetowej urzędu gminy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w tym terminie Rada Gminy niezwłocznie wyznacza termin i miejsce zwołania zebrania wiejskiego.

6. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego dot. rozpatrywania sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa i udzielania absolutorium oraz uchwalenia rocznego planu wydatków sołectwa ustala Rada Gminy na wniosek komisji rewizyjnej, po konsultacjach z Sołtysami.

7. Sołtys niezwłocznie po ogłoszeniu terminu zebrania wiejskiego przekazuje proponowany porządek obrad i projekty uchwał i innych dokumentów, które będą omawiane lub głosowane podczas obrad Wójtowi w celu przygotowania swojego stanowiska oraz wydelegowania na zebranie wiejskie pracowników merytorycznych Urzędu Gminy, których zakres obowiązków pokrywa się z tematami ujętymi w proponowanym porządku obrad.

8. Jeżeli Sołtys lub Rada sołecka w terminie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zwróci się z wnioskiem pisemnym do Wójta o wydelegowanie pracownika merytorycznego oraz uzasadnienie wniosku Wójt jest zobowiązany wydelegować takiego pracownika na zebranie wiejskie.

§ 10. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys z wyjątkiem zebrań wiejskich, które w porządku obrad mają punkty opisane w §9 ust.1 p. 3. Wówczas obrady prowadzi Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę spośród radnych sołeckich lub radnych gminnych z danego sołectwa, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust.4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/2 obecnych członków zebrania wiejskiego.

6. Prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego rozpoczyna obrady od stwierdzenia quorum, dokonania wyboru komisji skrutacyjnej i przedstawienia zasad głosowania oraz proponowanego porządku obrad.

7. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w półroczu.

§ 11. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2. głosu w dyskusji;
3. zadawania pytań;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5. głosowania;

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Liczenie głosów dokonuje komisja skrutacyjna składająca się z 3 obecnych członków Zebrania Wiejskiego, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego. Komisja skrutacyjna sporządza i podpisuje stosowny protokół dot. wyników głosowania.

2. Głosowanie wniosków dot. przeznaczenia funduszu sołeckiego odbywa się według kolejności zgłoszenia do wyczerpania kwoty funduszu. Jeżeli pierwszy zgłoszony wniosek zostanie przegłosowany przez Zebranie Wiejskie i wyczerpie kwotę funduszu kolejnych wniosków nie poddaje się pod głosowanie.

3. Jeżeli wykorzystanie funduszu sołeckiego w danym roku jest zagrożone Sołtys jest zobowiązany niezwłocznie zwołać zebranie wiejskie celem zmiany przeznaczenia funduszu sołeckiego.

4. Głosowanie wniosków zgłaszanych podczas obrad Zebrania Wiejskiego odbywa się według kolejności zgłoszenia.

5. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego.

6. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

7. Protokołowanie zebrania prowadzi wyznaczony pracownik urzędu gminy.

8. Protokoły z zebrań wiejskich podpisuje Sołtys i protokolant.

9. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys, protokolant i Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

10. Protokół z zebrania wiejskiego, uchwały oraz wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi i Radzie Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

11. Protokół z zebrania wiejskiego, uchwały oraz wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego podlegają publikacji w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty do 7 dni od dnia przekazania przez Sołtysa. Kopia ww. dokumentów pozostaje do wglądu u Sołtysa.

12. Wójt w ciągu 14 dni od otrzymania uchwał oraz wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego informuje na piśmie Sołtysa o sposobie i terminie realizacji uchwał i wniosków oraz przedstawia swoje stanowisko w sprawie przekazanych opinii.

Rozdział 5. SOŁTYS

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

1. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
2. reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
3. zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
4. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
5. uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
6. uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
7. Informowanie Radnych Gminnych i Sołeckich o postępach lub zmianach w realizacji zadań Gminy
8. składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
9. składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
10. przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
11. kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
12. załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
13. współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
14. opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
15. organizowanie spotkań Radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
16. zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy lub Rady Gminy;
17. tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy oraz Gmin sąsiednich.
18. inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420 ze zm.).

§ 15. 1. Sołtys nie będący radnym w Gminie może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na warunkach przysługujących radnym Rady Gminy zgodnie z regulaminem Rady.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabieraniu głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem za wyjątkiem możliwości składania wniosków dotyczących inicjatywy uchwałodawczej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy. Sołtysowi delegowanemu przez Wójta poza obszar Gminy, przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

Rozdział 6. RADA SOŁECKA

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 12 osób.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

3. Do ważności obrad Rady Sołeckiej potrzebne jest co najmniej połowa Radnych Sołeckich.

Protokołowanie obrad Rady Sołeckiej odbywa się zgodnie z § 13 ust. 6 niniejszego statutu.

§ 17. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy;
- 7) opiniowanie sprzedaży i dzierżawy nieruchomości należących do Gminy znajdujących się na terenie sołectwa
- 8) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U Nr 52, poz. 420 ze zm.)

§ 18. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz Radnych Gminy z terenu Sołectwa co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Członkowie Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 5 osób są uprawnieni do żądania zwołania przez Sołtysa posiedzenia Rady Sołeckiej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od otrzymania przezeń żądania.

4. W przypadku rozbieżności stanowisk członków Rady Sołeckiej ustala ona swoje stanowisko zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, Wójt, Radni Rady Gminy mieszkający na obszarze Sołectwa oraz zainteresowani mieszkańcy.

6. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego Sołeckiego na posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys składa wniosek na najbliższym Zebraniu Wiejskim o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego Sołeckiego.

Rozdział 7.

WYBÓR SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ:

§ 19. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w drodze wyborów powszechnych, tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza Rada Gminy z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym, zgodnie z miejscowym zwyczajem.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję odbywają się przed upływem

6 miesięcy od wyborów samorządowych. Termin ten nie dotyczy wyborów uzupełniających do samorządu.

4. W przypadku potrzeby dostosowania kadencji Sołectwa do kadencji samorządów mogą zostać zarządzane wybory organów Sołectwa na kadencję odpowiednio krótszą.

5. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom uprawnionym do głosowania, którzy stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

6. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców, który sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112).

7. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Rada Gminy powołuje komisję wyborczą, wyznacza przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i liczbę członków. Komisji wyborczej przysługują diety za czas obecności przy pracach związanych z wyborami. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie na Sołtysa: zstępny (dzieci i wnuki), wstępny (rodzice, dziadkowie), małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych (adopcja). Członkowie komisji nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów na Sołtysów i Radnych Sołeckich.

8. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie przynajmniej 2% osób uprawnionych do głosowania. Natomiast prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje grupie przynajmniej 10 wyborców. Listy kandydatów z podpisami zgłaszających winny być złożone Komisji wyborczej przynajmniej na 14 dni przed terminem wyborów. Do list dołącza się pisemne oświadczenie kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Kandydować można jednocześnie do obu organów sołectwa. Komisja prowadzi rejestr kandydatów. Listę kandydatów wywiesza się w miejscu publicznym przynajmniej na 7 dni przed datą wyborów. Kandydat może wyznaczyć swojego męża zaufania, który może być obecny w czasie głosowania i przy ustalaniu wyników wyborów przez Komisję Wyborczą. Zgłoszenie męża zaufania może być dokonane Komisji Wyborczej najpóźniej na dwa dni przed datą wyborów.

9. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się dla następujących 12 okręgów wyborczych:

- 1) Okręg I - Osobie, Skalne, Twarogi,
- 2) Okręg II - Ligasy, Bełk, Brysiówka,
- 3) Okręg III - Janczury, Potok Janczurowski, Sikorówka, Zachry, Kamieniec
- 4) Okręg IV - Rola, Polisiówka, Gardonie, Kuce,
- 5) Okręg V - Równie, Barbarówka, Sojkówka, Lubańskie,
- 6) Okręg VI - Pitki, Kołodzieje, Zarębówka, Soskówka, Centrum, Bąki, Leskówka,
- 7) Okręg VII - Bibiarze, Szymany, Nogawki, Dłubacze,
- 8) Okręg VIII - Hologówka, Tarchały, Dutkówka,
- 9) Okręg IX - Kudowe, Kwaleńce,
- 10) Okręg X - Skrodne,
- 11) Okręg XI - Kapłony, Rusnaki,
- 12) Okręg XII - Gorcowe,

10. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej musi zawierać określenie przyporządkowania kandydata do okręgu wyborczego.

11. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej w danym okręgu wyborczym, komisja wyborcza niezwłocznie wzywa przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczeń.

12. Komisja wyborcza sporządza karty do głosowania w porządku alfabetycznym. Karty do głosowania sporządza się osobno do wyborów Sołtysa i osobno do wyborów członków Rady Sołeckiej. Karty powinny być opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy.

13. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym w dzień wyborów bez przerwy w godzinach ustalonych każdorazowo przez Radę Gminy. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. W czasie głosowania w lokalu wyborczym winni być przewodniczący Komisji lub jego Zastępca i dwaj Członkowie Komisji. W lokalu mają prawo być mężowie zaufania.

14. Wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

15. Wyborca głosuje, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania wyborca głosuje, umieszczając znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub zamieszczając znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony, obok nazwiska kandydata."

16. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

17. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

18. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.

19. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania
- 2) kart do głosowania , otrzymanych przez komisję
- 3) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) kart do głosowania wyjętych z urny przez komisję,
- 5) kart nieważnych,
- 6) kart ważnych,
- 7) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności
- 8) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.
- 9) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

20. Za osobę wybraną na Sołtysa uważa się tą, która uzyskała największą liczbę głosów ważnie oddanych.

W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne wybory zgodnie z §1 w terminie do 30 dni o dnia ogłoszenia wyników wyborów, w których kandydaci otrzymali równą liczbę głosów. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę głosów oddanych na „TAK”

21. Za wybraną na członka Rady Sołeckiej uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, przeprowadza się ponowne wybory na kolejnym Zebraniu Wiejskim. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Radnego Sołeckiego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę głosów oddanych na „TAK”

22. Protokół z wyborów przewodniczący komisji lub jego zastępca przekazuje Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów według miejscowego zwyczaju.

23. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat na Sołtysa nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK", a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, w terminie do dwóch miesięcy przeprowadza się wybory ponowne.

24. Jeżeli nie wybrano wszystkich 12 członków Rady Sołeckiej, Rada Sołecka funkcjonuje w wielkości wybranej. Na kolejnym Zebraniu Wiejskim przeprowadza się wybory uzupełniające w okręgach do tej pory nieobsadzonych w drodze wyborów tajnych, bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. W tym samym trybie dokonuje się uzupełnienia składu Rady Sołeckiej w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji.

25. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborcy mogą wносить do Rady Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów. Rada Gminy bada zarzuty podniesione w proteście oraz sprawdza prawidłowość przeprowadzenia wyborów. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów. Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

26. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania lub rezygnacji Sołtysa a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej Rada Gminy ogłasza wybory nowego Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej w terminie do dwóch miesięcy. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej uzupełnia się skład Rady Sołeckiej o osobę, która zostanie wybrana na kolejnym zebraniu wiejskim.

27. Mandaty Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej uzyskane w wyniku wyborów uzupełniających ustają z upływem kadencji określonej w § 19 ust.3

28. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało licząc od dnia ustania mandatu mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku zadania Sołtysa obejmuje do czasu wyboru nowego osoba wskazana przez Wójta spośród członków Rady Sołeckiej, a w przypadku jej zgody także spośród innych mieszkańców Sołectwa Ochotnica Dolna.

29. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys oraz członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Zebraniu Wiejskiemu lub Radzie Gminy.

Rozdział 8.

ZARZĄDZANIE MIENIEM I SPRAWY FINANSOWE

§ 20. 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) środki z budżetu gminy ustalane przez Radę zgodnie ze statutem Gminy i innymi przepisami,
- 2) wpływy z pobranych podatków i opłat lokalnych o osób fizycznych i prawnych z tereny sołectwa z zastrzeżeniem, że wpływy z podatków leśnego, rolnego oraz od nieruchomości płacone przez osoby prawne dzielone są proporcjonalnie według liczby mieszkańców.
- 3) dochody własne Sołectwa z przekazanego mienia w szczególności wpływy z dzierżawy, najmu i sprzedaży mienia.
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 5) wolne środki budżetowe niewykorzystane w poprzednim roku budżetowym w ramach rocznego planu wydatków sołectwa.
- 6) wolne środki kierowane w trakcie roku budżetowego do sołectw uchwałą Rady Gminy.

2. Rada Gminy dodatkowo wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectw, które są dzielone proporcjonalnie do liczby mieszkańców sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. O przeznaczeniu środków finansowych w trakcie roku budżetowego na zadania realizowane w sołectwie decyduje Rada Gminy. Rada Gminy może przekazać kompetencje do decydowania o przeznaczeniu ww. środków do kompetencji Zebrania Wiejskiego.

4. Za realizację zadań sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka a działalność ta podlega ocenie zebrania wiejskiego, które po analizie wniosków komisji rewizyjnej udziela lub odmawia absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej. Odmowa absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Sołtysa oraz wniosku o odwołanie Rady Sołeckiej.

5. Sołectwo decyduje w sprawach własności i innych praw rzeczowych oraz majątkowych w zakresie dotyczącym sołectwa.

6. Sołectwo decyduje w sprawach mienia komunalnego przekazanego mu przez Radę Gminy w zakresie zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 21. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymywania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
- 2) utrzymywania czystości na obszarze sołectwa;
3. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

Rozdział 9.

ROCZNY PLAN WYDATKÓW SOŁECTWA

§ 22. 1. Zadania w sołectwie są realizowane w oparciu o roczny plan wydatków sołectwa.

2. Mieszkańcy sołectwa do 15 sierpnia roku budżetowego składają do Sołtysa wnioski dot. zadań, które powinny być zrealizowane w ramach planu wydatków sołectwa w kolejnym roku budżetowym w formie pisemnej na formularzu, którego formę określa zarządzenie wójta.

3. Rada Sołecka dokonuje oceny wniosków mieszkańców sprawdzając i oceniając stan faktyczny określony we wniosku zgodnie z przyjętymi przez siebie zasadami, które powinny być sprawiedliwe i przejrzyste i na ich podstawie tworzy ranking zadań określający kolejność ich realizacji.

4. Rada Sołecka przygotowuje i przekazuje Sołtysowi do 30 sierpnia roku budżetowego raport zawierający ranking zadań. W przypadku zadań o takiej samej liczbie punktów o pozycji w rankingu decyduje kolejność zgłoszeń wniosków.

5. Sołtys w oparciu o ranking zadań, o którym mowa w ust. 4 przekazuje wnioski do uchwały budżetowej Wójtowi w terminie do 15 września roku budżetowego.

6. Wójt w terminie do 15 listopada roku budżetowego dokonuje wyceny zadań znajdujących się w rankingu, przygotowuje kosztorysy i przekazuje w formie pisemnej Sołtysowi.

7. Rada Sołecka wraz z Sołtysem na podstawie rankingu o którym mowa w ust. 4 i kosztorysów, o których mowa w ust. 6 przygotowuje projekt rocznego planu wydatków sołectwa, który przedkłada Zebraniu Wiejskiemu.

8. Na podstawie rankingu zadań i wycen tworzy się harmonogram prac, który załącza się do projektu rocznego planu wydatków sołectwa.

9. W rocznym planie wydatków sołectwa tworzy się rezerwę w wysokości 5 % rocznych dochodów sołectwa na bieżące utrzymanie dróg.

10. Wnioski złożone przez mieszkańców, które z powodu wyczerpania środków finansowych lub przyczyn prawnych nie zostały uwzględnione w projekcie rocznego planu wydatków sołectwa automatycznie przechodzą na rok następny bez konieczności ich ponownego składania i są rozpatrywane w pierwszej kolejności.

11. Roczny plan wydatków sołectwa nie może zawierać zadań lub inwestycji, których całkowity czas realizacji przekracza bieżący rok budżetowy.

12. Roczny plan wydatków sołectwa w pozycji bieżące utrzymanie dróg i odbudowa dróg nie może zawierać zadań, których pojedynczy koszt realizacji przekracza 30% środków finansowych przeznaczonych na te zadania łącznie.

13. Zebranie wiejskie nie może podejmować decyzji w zakresie przystąpienia do realizacji zadań lub wniosków, na które nie ma zabezpieczonych środków finansowych.

14. Zebranie wiejskie nie może podejmować żadnych zobowiązań finansowych przekraczających bieżący rok budżetowy.

15. Do czasu uchwalenia przez zebranie wiejskie rocznego planu wydatków sołectwa, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 7.

16. Wójt przy pomocy urzędu gminy realizuje zadania zawarte w rocznym planie wydatków sołectwa informując na bieżąco Sołtysa w formie pisemnej o postępie prac.

17. Wójt jest zobowiązany do informowania na bieżąco sołtysów o wszystkich działaniach planowanych lub realizowanych na terenie sołectwa.

§ 23. Każda inwestycja realizowana w sołectwie powinna być wyceniona i odebrania. Sołtys i Radni Sołecy otrzymują obligatoryjnie z Urzędu Gminy kopie kosztorysów i protokołów odbioru prac w danym sołectwie oraz są informowani w terminie co najmniej 7 dni o planowanych terminach odbiorów .

§ 24.1. Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa przekazuje się na odrębny rachunek bankowy.

2. Jeżeli Sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

§ 25. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.

§ 26. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiązą się wydatki nie uwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10. **REFERENDUM SOŁECKIE**

§ 27. 1. Dla rozstrzygnięcia ważnych spraw dla sołectwa lub w sprawie odwołania Sołtysa może zostać zorganizowane referendum, na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Rady Gminy lub Zebrania Wiejskiego zwanych dalej "inicjatorem referendum".

2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania, opatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Ochotnica Dolna, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub wyboru jednej z kilku odpowiedzi.

3. Wniosek o przeprowadzenie referendum inicjator referendum składa Wójtowi Gminy celem ogłoszenia i przeprowadzenia referendum.

4. Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty przedmiot zamierzonego referendum na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem referendum.

5. Informacja o zamierzonym referendum w sprawie odwołania Sołtysa powinna zawierać pytanie, a także uzasadnienie odwołania.

6. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w okresie między 40 a 60 dniem od złożenia wniosku Wójtowi Gminy.

7. Termin referendum wyznacza Rada Gminy w terminie 14 dni od złożenia wniosku i przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

8. Jeżeli Rada Gminy nie wyznaczy terminu referendum w terminie określonym w ust. 7. Termin referendum wyznacza niezwłocznie Wójt.

9. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli wzięło udział w głosowaniu co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

10. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

11. Ogłoszenie wyników referendum, rozstrzygającego o odwołaniu Sołtysa przed upływem kadencji, oznacza zakończenie działalności Sołtysa.

12. Do przeprowadzenia referendum Rada Gminy powołuje komisję, wyznacza przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i liczbę członków. Członkom komisji przysługują diety za czas obecności przy pracach związanych z wyborami.

Rozdział 11. **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ZEBRANIA WIEJSKIEGOI SOŁTYSA**

§ 28. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów ocenionych w ust.1.

§ 29. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę Gminy.

§ 30. 1. Członkowie organów wymienionych w §29, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do;

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

2. Członkowie organów wymienionych w §29, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Gminnych Jednostkach Organizacyjnych.

§ 31. 1. Członek organów wymienionych w §29 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w §29 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w §29, niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady Gminy.

4. O wyłączeniu postanawia Rada Gminy uchwałą.

§ 32. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w §29 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 33. 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w §28 ust.1, chyba że rada gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1 przedstawiana jest Radzie Gminy w terminie określonym przez Radę.

§ 34. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Gminy zleca komisji rewizyjnej.

§ 35. Komisje, o których mowa w §29 ust. 2, na zlecenie Rady Gminy, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 37. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Sołtys przedkłada radzie gminy, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, za wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w §40.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Gminy, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w §38.

2. Wójt na wniosek Rady może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w §38, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady gminy, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w §38, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Gminy, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 40. Przepisu §39 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 41. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Gminy zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

