**PROJEKT DO KONSULTACJI**

**Uchwała Nr .......................Rady Gminy Ochotnica Dolna**

**z dnia .............. 2021 roku**

w sprawie: **uchwalenia programu współpracy Gminy Ochotnica Dolna na rok 2022  
 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 ) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Ochotnica Dolna na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt Programu do konsultacji**

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr ……………

Rady Gminy Ochotnica Dolna

z dnia …………………………

**Program współpracy**

**Gminy Ochotnica Dolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ochotnica Dolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna;
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Ochotnica Dolna;
4. Zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
5. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
6. Ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.

**§ 2**

**Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
3. zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
4. wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
5. promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
6. podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego;
7. wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art.3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
8. wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek oraz wsparcia w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;
2. **zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
3. **zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
4. **zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
5. **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

**§ 4**

**Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2022 roku są zadania z zakresu:
3. **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

**a)** transport uczniów z niepełnosprawnością intelektualną na zajęcia edukacyjne

do placówek oświatowych,

**2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**

b) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia

dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, realizowanych w ramach

kompleksowych programów profilaktycznych,

c) zorganizowanie pomocy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych

alkoholizmem - prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych szkoły

podstawowej,

**3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji**

**życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; poprzez;**

**a(** działania prewencyjne -profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,

b) działania na rzecz osób niesamodzielnych- w szczególności zapewnienie

dziennej opieki

**4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**

**5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**

a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych, bazujących na tradycji i specyfice gminy;

b) szkolenie dzieci i młodzieży oraz dorosłych w różnych dyscyplinach sportu,

c) organizacja systemu zajęć sportowych i rekreacyjnych aktywizujących dzieci,

młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności ( kreowanie lokalnych

liderów aktywności),

c) wzmacnianie potencjału rekreacyjno-turystycznych i sportowego gminy

poprzez organizację zawodów i turniejów, rajdów pieszych, wakacyjnych

imprez sportowo- rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych i

wielofunkcyjnych w szczególności z wykorzystaniem szlaków przebiegających

przez atrakcyjniejsze miejsca na terenie gminy,

d) wzmacnianie potencjału kadry trenerskiej (organizacja szkoleń i warsztatów).

**6) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa**

**przyrodniczego;**

a) prowadzenie zajęć edukacyjno-przyrodniczych na terenie gminy mających na

celu zwiększenie świadomości społecznej w temacie, ochrony gatunków

zwierząt wodnych roślin,

**7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;**

a) rehabilitacja i aktywizacja osób niepełnosprawnych i seniorów,

b) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów;

**8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**

a) organizacja wypoczynku zimowego poza terenem gminy, sportowo, cyklu

wycieczek lub wycieczki turystyczno- krajoznawczej na terenie kraju dzieci

i młodzieży i niepełnosprawnych z terenu gminy.

**9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

a) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość

kulturową mieszkańców gminy oraz upowszechniać historię i tradycję gminy;

b) podtrzymywanie tradycji kulturowych;

**10) turystyki i krajoznawstwa**

1. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2022 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.
   1. stanu realizacji zadania;
   2. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
   3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację

zadania;

* 1. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach

umowy.

**§ 5**

**Formy współpracy**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecanie zadań publicznych   
   w następujący sposób:
3. w trybie konkursowym określonym w Ustawie poprzez:
   1. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansów

ich realizacji;

* 1. wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. W trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy;

3 . W ramach możliwości udzielania pożyczki na realizację na terenie gminy zadań

współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których

beneficjantami są mieszkańcy gminy.

4. W zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego organizacji

pozarządowych lub podmiotów określonych w art.3 ust.3 ustawy w związku z

realizacją zadań , które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu gminy.

5. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w

formie pozafinansowej, w tym jako:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
   1. Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej – [www.ochotnica.pl](http://www.ochotnica.pl)
   2. podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
   3. podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Gminy Ochotnicy Dolnej do dnia 30 wrześniaw roku obowiązywania Programu. Zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;
   4. projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Ochotnica Dolna, podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.
2. pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż gminne, przede wszystkim w ramach programów Unii Europejskiej:
   * 1. informacje o konkursach, dotacjach, grantach, szkoleniach są dostępne na stronie internetowej: [www.ochotnica.pl](http://www.ochotnica.pl) oraz na stanowisku ds. zdrowia, wojskowych i kontroli zarządczej.

**§ 6**

**Warunki udzielenia wsparcia i wkładu własnego**

1. Wójt może udzielić wsparcia dla organizacji pozarządowych i podmiotów

określonych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie gminy w formie

dofinansowania wkładu własnego na realizację na terenie gminy zadań

współfinansowanych ze środków zewnętrznych których założenia są zbieżne z

celami określonymi w strategii rozwoju , a ich beneficjentami są mieszkańcy gminy.

2. Udzielanie wsparcia , o którym mowa w ust 1 odbywa się w drodze otwartego

konkursu ofert - w trybie określonym w art. 13-19 ustawy.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie lub sfinansowanie wkładu

własnego na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa gminy.

4. Ofertę może złożyć każda organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3

ust.3, która działa na terenie gminy i otrzymała dofinansowanie na realizację zadania

ze środków zewnętrznych z poza budżetu gminy.

5. Przyznane dofinansowanie winno zostać w całości przeznaczone na pokrycie wkładu

własnego zadania współfinansowanego ze środków zewnętrznych .

6. Wójt może sfinansować , w zależności od zgodności projektu do 100% wkładu

własnego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania

regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy.

**§ 7**

**Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
4. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
5. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
6. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f Ustawy.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej dla przedstawicieli podmiotów Programu.
9. Informacja o naborze umieszczana jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej oraz na stronie internetowej Urzędu.
10. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów.
11. Wójt powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby wskazane przez podmioty Programu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2 i 4, na członków komisji konkursowej w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
12. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursów.
13. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
14. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
15. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.
16. Protokół prac komisji jest jawny.
17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna.
18. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej – www.ochotnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej.

**§8**

**Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację**

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecanie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecanie zadań nastąpi:
   1. po przeprowadzeniu konkursu – lub
   2. w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.**
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2022 przy czym wysokość tych środków nie będzie niższa niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 9**

**Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

Roczny Program współpracy zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych

na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Nr 104/2020 z dnia 10 września 2021 r w sprawie **przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy** **Gminy Ochotnica Dolna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”,** zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Ochotnica Dolna Nr XLIX/423/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Gminy Ochotnica Dolna.

1. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie **od 14 września 2020 r. do 11 października 2021r.** w formie umieszczenia projektu Programu w BIP Gminy Ochotnica Dolna, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej, oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. W toku konsultacji, do projektu Programu wniesiono ..................... uwag .
3. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, oceny ewaluacyjnej oraz po uwzględnieniu wniosków od podmiotów programu, przygotowywany jest projekt rocznego Programu na rok następny.

**§ 10**

**Ocena i ewaluacja**

1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
   1. liczby ogłaszanych konkursów;
   2. liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
   3. liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
   4. liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
   5. liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
   6. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecanie zadań publicznych;
   7. liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku oraz publikuje go w BIP Gminy Ochotnica Dolna.

Wójt Gminy

Tadeusz Królczyk