

# Wiadomości

Piątek, 22 października 2010

## Nabór na wolne stanowisko pracy Głównego Księgowego

OGŁASZAJĄ

KIEROWNICY: Wiejskiego Ośrodka Kultury w Ochotnicy Dolnej, Wiejskiego Ośrodka Kultury w Ochotnicy Górnej, Wiejskiego Ośrodka Kultury w Tylmanowej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ochotnicy Dolnej  
w wymiarze pracy po 1/8 ( łącznie 1/2 etatu )

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) ukończone:
  - a) ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości, lub
  - b) średnia, policealna lub pomaturalna szkoła zawodowa o kierunku rachunkowość i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera w zakresie: pakietu Microsoft Office, programu Płatnik i Płace,
- b) znajomość programów księgowych;
- c) doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej.

### 3. Zakres wykonywanych działań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki.
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- 4) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

- 5) Odpowiedzialność za finanse publiczne.
- 6) Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 7) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad budżetu.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny;
- 2) Życiorys - CV
- 3) Kserokopie świadectw pracy;
- 4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) Referencje,
- 7) Oryginał kwestionariusza osobowego;
- 8) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Głównego Księgowego;
- 9) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, że kandydat nie był karany.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz.926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej, (Ochotnica Dolna 160, 34-452 Ochotnica Dolna) lub pocztą na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Głównej Księgowej”, w terminie **do dnia 5 listopada 2010 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja składająca się z Kierowników jednostek kultury ogłaszających nabór.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.malopolska.pl/bip/ochotnica+dolna](http://www.malopolska.pl/bip/ochotnica+dolna)) oraz na tablicy informacyjnej w Ochotnicy Dolnej, przy budynku Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej.

Ochotnica Dolna, 21.10.2010r.