

# Wiadomości

Poniedziałek, 14 listopada 2011

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko Asystenta Rodziny

**Wójt Gminy Ochotnica Dolna  
ogłasza nabór  
na stanowisko: Asystent rodziny**

**Forma zatrudnienia: umowa na realizację zadania (art. 750 kodeksu cywilnego - równoznaczna z umową zlecenie ) - asystent rodziny od 01 stycznia 2012 r. do 31.grudnia 2012r.**

### **WYMAGANIA:**

Asystentem rodziny może być osoba, która spełnia warunki określone w art.12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. nr 149,poz.887 )

### **ZAKRES PRACY**

Do głównego obowiązku asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny.

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań. W tym celu asystent rodziny m.in. będzie:

- współpracował z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy, urząd gminy, placówki opiekuńczo wychowawcze, PCPR itp.
- pomagał w wypełnianiu zadań opiekuńczo - wychowawczych,
- pomagał i uczył oszczędnego zarządzania budżetem domowym,
- merytorycznie pomagał w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- pomagał w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych rodziny, wspierał jej aktywność społeczną,
- motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny.

Asystent rodziny świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodziny między godziną 9<sup>00</sup>a 20<sup>00</sup>, może również towarzyszyć rodzinie poza miejscem zamieszkania między godz. 8<sup>00</sup> a 21<sup>00</sup>

- zgodnie z harmonogramem usług ustalonym wspólnie z pracownikiem socjalnym w porozumieniu z rodziną. Asystent rodzinny może wykonywać usługę poza godzinami pracy pracowników socjalnych, w tym w soboty.

Asystent rodziny musi być dyspozycyjny oraz posiadać umiejętność dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej a przede wszystkim powinien być otwarty na kontakt z ludźmi.

Szczegółowy zakres obowiązków asystenta rodzinnego określa art.15 ww. ustawy.

## WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

### Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*”.

### Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej **od 20 listopada do 15 grudnia 2011** r. w godzinach 8.00- 16.00 osobiście lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) z dopiskiem:  
*„Nabór na stanowisko asystenta rodziny”*

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (18) 262 46 01.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej ([www.gops.ochotnica.pl](http://www.gops.ochotnica.pl)) oraz na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej