

Wiadomości

Środa, 7 marca 2012

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Stowarzyszeniu LGD "Gorce-Pieniny"

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Gorce - Pieniny" z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem ul. Rynek 32, e-mail:biuro@leadergorce-pieniny.pl ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Kierownik Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Gorce-Pieniny”

1.Wymiar: pełny etat

2.Miejsce wykonywania pracy:

Krościenko nad Dunajcem - siedziba Stowarzyszenia LGD „Gorce - Pieniny”

3.Wymagane kwalifikacje na stanowisku:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy i zarządzaniu projektami,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- g. znajomość zasad funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- h. znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

4.Preferowane dodatkowe umiejętności:

- a. doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- b. znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację,
- c. prawo jazdy kat. B),
- d. znajomość problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w szczególności podejścia Leader,
- e. zdolności organizacyjne.

5.Podstawowy zakres obowiązków pracownika na tym stanowisku:

- a. obsługa administracyjna biura i zarządzanie sprawami Stowarzyszenia
- b. zarządzanie bieżącymi pracami biura LGD i jej pracowników,
- c. obsługa interesantów składających wnioski o dofinansowanie operacji w ramach osi 3 i 4 Leader w ramach PROW 007-2013 i prowadzenie ewidencji dokumentów w tym zakresie,
- d. kompleksowa obsługa potencjalnych beneficjentów (pomoc beneficjentom przy sporządzaniu wniosków działania osi 3, 4 PROW),
- e. poszukiwanie możliwości dofinansowania dla Stowarzyszenia,
- f. przygotowanie projektów do programów i funduszy oraz realizację i rozliczenie procesu

- dotyczącego projektów,
- g. informowanie Członków i Partnerów LGD o bieżących działaniach LGD m.in. poprzez organizację spotkań i szkoleń,
- h. promocję i informację na temat LSR realizowanych projektów,
- i. organizacja i udział w posiedzeniach Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Walnego Zebrania Członków,
- j. organizacja i udział w posiedzeniach Rady,

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. kserokopia dowodu osobistego,
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f. referencje (dodatkowy atut),
- g. kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- h. kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- i. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach szkoleniach,
- j. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k. oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności,

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony. Po upływie umowy na czas określony, jeżeli nie będzie zastrzeżeń co do wykonywania zadań przez pracownika, może zostać nawiązana umowa o pracę ponownie na czas określony lub na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub przesłać pocztą na adres ul. Rynek 32, 34-450 Krościenko nad Dunajcem w terminie do 16 marca 2012 roku w kopercie z dopiskiem „DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO KIEROWNIKA BIURA LGD”

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie LGD „Gorce – Pieniny”, z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem ul. Rynek 32, zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Jednocześnie informuję, że lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, oraz informacja o osobach zakwalifikowanych do dalszej procedury będą umieszczona na stronie internetowej LGD „Gorce – Pieniny” www.leadergorce-pieniny.pl (z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc ich zamieszkania). Z osobami zakwalifikowanym

zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Informacja o wynikach naboru na stanowisko będzie umieszczona na stronie internetowej LGD „Gorce - Pieniny” (www.leadergorce-pieniny.pl) z podaniem imion, nazwisk oraz miejsc ich zamieszkania).

*Zarząd Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania
„Gorce - Pieniny”*