

# Wiadomości

Poniedziałek, 18 listopada 2013

## Ogłoszenie Wójta Gminy w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014

Na podstawie art.11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

**Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 w zakresie:**

### **1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

a ) Zorganizowanie pomocy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych

alkoholizmem poprzez:

- prowadzenie zajęć profilaktyczno- wychowawczych dla dzieci z klas I – III szkoły

podstawowej,

- objęcie dożywianiem dzieci uczęszczających na w/w zajęcia,

**Na zadanie przeznaczono kwotę w wysokości - 15 000,00**

b) Prowadzenie świetlicy środowiskowej – prowadzenie placówki wsparcia dziennego

świetlica środowiskowa.

**Na zadanie przeznaczono kwotę 10 000,00**

## 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych.

**Na zadanie przeznaczono kwotę w wysokości - 37 000,00**

- b) Wspieranie działań z zakresu oświaty związanych z aktywizacją uczniów niepełnosprawnych poprzez działania usprawniające ruchowo lub działania w sferze kultury.

**Na zadanie przeznaczono kwotę - 2 000,00**

### **Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).
- 2) Złożona **oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)**. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 4) Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne, w

formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych

w umowie sformułowanej z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych, a Wójt Gminy Ochotnica Dolna zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie przedmiotowej umowy.

- 5) Zarządzenie Wójta Gminy Ochotnica Dolna jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa szczegółowo zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
  
- 6) Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - a). korekty kosztorysu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  
  - b). wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania na formularzu, który określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie określonym w umowie.
  
- 8) Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Gmina Ochotnica Dolna, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania; efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

### **Termin realizacji zadań.**

Termin realizacji zadań wymienionych w §2 obejmuje okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 21 grudnia 2014 roku.**

Zadania muszą być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

### **Termin składania ofert.**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **dnia 17 grudnia 2013 roku r. do godz 15:00** oferty na dzienniku podawczym w Sekretariacie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160 lub przesłanie oferty na w/w adres korespondencyjny (liczy się data wpływu) w zapieczętowanych kopertach opisanych „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ochotnica Dolna w 2014 r.”
- 2) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Do oferty należy załączyć:
  - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji:
  - b) sprawozdanie finansowo - merytoryczne z działalności Podmiotu za ostatni rok  
  
(bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat):
  - c) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru

dotyczącego

- d) statusu prawnego Podmiotu i prowadzonej przez niego działalności ( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym):

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Wójt Gminy Ochotnica Dolna w drodze naboru powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez podmioty programu w wyniku ogłoszenia konkursu.
6. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy zaopiniowanych projektów wraz z proponowaną propozycją dotacji.
7. Protokół z prac komisji jest jawny.
8. **Posiedzenie Komisji Konkursowej, na którym nastąpi otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu 18 grudnia 2013 r. o godz. 13.00 w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej.**

9. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z zadaniami określonymi w §2 niniejszego zarządzenia, ustala, które z ofert spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu, ocenia możliwość realizacji zadania publicznego; przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. Uwzględnia również planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1) merytorycznymi:

- a) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- b) ilość osób objętych realizacją zadania

2) finansowymi:

- a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
- b) źródła finansowania,
- c) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania

3) organizacyjnymi:

- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
- c) dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
- d) dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna.
12. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej - [www.ochotnica.pl](http://www.ochotnica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej.
13. Dla zarządzenia Wójta Gminy Ochotnica Dolna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

**Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku 2014 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.**

- 1) Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej, a także na stronie internetowej Gminy Ochotnica Dolna:

**[www.ochotnica.pl](http://www.ochotnica.pl)**

- 2) Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**Formularze są również dostępne w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna, pok. 17.**

1. W roku 2012 Gmina realizowała zadania publiczne w zakresie:

**1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

- a) Zorganizowanie pomocy dla dzieci dysfunkcyjnych i zagrożonych alkoholizmem

poprzez:

- prowadzenie zajęć profilaktyczni -wychowawczych dla dzieci z klas I -III

szkoły podstawowej

- objęcie dożywianiem dzieci uczęszczających na w/w zajęcia

**Na zadanie przeznaczono kwotę 15 000,00**



## **2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do placówek oświatowych

**Na zadanie przeznaczono kwotę w wysokości 23 000, 00**

- b) Wspieranie działań z zakresu oświaty związanych z aktywizacją uczniów niepełnosprawnych poprzez działania usprawniające ruchowo lub działania w sferze kultury .

**Na zadanie przeznaczono kwotę w wysokości 2 000,00**

2. W roku 2013 Gmina realizowała zadania publiczne w zakresie:

### **1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

- a) Zorganizowanie pomocy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych

alkoholizmem poprzez:

- prowadzenie zajęć profilaktyczno - wychowawczych dla dzieci z klas I do III

szkoły podstawowej,

- objęcie dożywianiem dzieci uczęszczających na w/w zajęcia.

**Na zadanie przeznaczono kwotę 15 000,00**

b) Prowadzenie świetlicy środowiskowej – prowadzenie placówki wsparcia dziennego

świetlica środowiskowa.

**Na zadanie przeznaczono kwotę 10 000,00**

**1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

a) Transport uczniów niepełnosprawnych i opieka nad nimi w czasie przewozu do

placówek oświatowych.

**Na zadanie przeznaczono kwotę w wysokości 37 000, 00**

b) Wspieranie działań z zakresu oświaty związanych z aktywizacją uczniów

niepełnosprawnych poprzez działania usprawniające ruchowo lub działania w sferze kultury.

**Na zadanie przeznaczono kwotę 2 000, 00.**

**18.11.2013 roku**

Wójt Gminy

Kazmierz Konopka