

# Wiadomości

Czwartek, 1 lutego 2018

## Wójt Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej, promocji i kultury

Wójt Ochotnica Dolna  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna

### A. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

### B. Określenie stanowiska:

Stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej, promocji i kultury

### C. Wymagania związane ze stanowiskiem:

#### 1. Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r. poz. 902 ze zm.)
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
- 6) udokumentowany co najmniej dwuletni staż pracy,
- 7) prawo jazdy kat. B.

#### 2. Dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie o profilu dziennikarskim lub doświadczenie dziennikarskie,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- 3) predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres),
- 4) znajomość ustaw: o organizowaniu działalności kulturalnej, o samorządzie gminnym, prawo prasowe.
- 5) mile widziane doświadczenie w organizowaniu imprez plenerowych i zamkniętych

### D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) bieżące informowanie mieszkańców Gminy o działaniach władz lokalnych,
- 2) współpraca przy przygotowywaniu rocznych planów kultury i promocji gminy,
- 3) opracowywanie kalendarza cyklicznych imprez gminnych,
- 4) przygotowywanie, koordynacja i udział w imprezach promujących gminę,
- 5) uczestnictwo w kreowaniu i promocji produktów lokalnych,
- 6) dbałość o wizerunek gminy i urzędu,
- 7) administrowanie oficjalnymi profilami gminy w mediach społecznościowych,
- 8) prowadzenie statystyk i sprawozdawczości, dotyczących użytkowania obiektów i szlaków powstałych w ramach projektu ENKLAWA,
- 9) opracowywanie i przygotowywanie materiałów promujących gminę, nadzór nad ich dystrybucją,
- 10) wykonywanie innych poleceń przełożonych nie wymienionych wyżej w ramach posiadanych kwalifikacji.

#### **E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy,
- 3) pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,
- 4) zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
- 5) wynagrodzenie: wg obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**F. W grudniu 2018 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.**

#### **G. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),

10) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

#### **H. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „Nabór na Stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej, promocji i kultury”, w terminie do dnia **12 lutego 2018 roku do godz. 15.00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,
- 3) I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
- 4) II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,
- 5) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
- 6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ochotnica.pl](http://www.bip.ochotnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,
- 7) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Wójt Gminy  
Stanisław Jurkowski

Ochotnica Dolna, 31 stycznia 2018 r.