

Wiadomości

Poniedziałek, 10 grudnia 2018

Wójt Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Kierownik zespołu ds. zarządzania projektami

A. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

B. Określenie stanowiska:

Kierownik zespołu ds. zarządzania projektami

C. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz.1260 z późn. zm.)
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z przygotowaniem i realizacją projektów
- 7) doświadczenie w monitoringu i ewaluacji projektów lub kwalifikacje w zarządzaniu funduszami,

2. Dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- 2) umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, dokładność i rzetelność.
- 3) umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych oraz w Generatorze Wniosków Płatniczych,
- 4) predyspozycje osobowościowe (zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, terminowość, odporność na stres, dokładność),
- 5) mile widziane doświadczenie w pracy w samorządzie.

D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- kierowanie zespołem ds. zarządzania projektami
- pozyskiwanie informacji o możliwościach skorzystania z dofinansowania realizacji zadań Gminy,
- nadzór i koordynacja prac związanych z opracowywaniem i składaniem wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację zadań Gminy,
- prowadzenie rejestru projektów przygotowywanych i realizowanych przez Gminę współfinansowanych z funduszy zewnętrznych,
- współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy finansowane z funduszy zewnętrznych,
- nadzór nad realizacją projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez: monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność, koordynację i kontrolę realizacji projektów,
- wykonywanie innych poleceń przełożonych nie wymienionych wyżej w ramach posiadanych kwalifikacji.

E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,

3) pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,

4) zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,

5) wynagrodzenie: wg obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,

6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

7) wyżej wymienione warunki mogą podlegać negocjacom.

F. W listopadzie 2018 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

G. Wymagane dokumenty:

1) życiorys,

2) list motywacyjny,

3) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

6) oświadczenie o niekaralności,

7) oświadczenie o stanie zdrowia,

8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,

9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),

10) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,

11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

H. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „Nabór na Stanowisko pracy ds. zarządzania projektami”, w terminie **do dnia 20 grudnia 2018 roku do godz. 15⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

2) Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,

3) I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

4) II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,

5) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,

6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ochotnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,

7) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 poz.1260 z późn. zm.).

