

# Wiadomości

Poniedziałek, 4 marca 2019

## **Wójt Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna: Stanowisko pracy specjalisty ds. planowania i realizacji inwestycji**

**W związku z otrzymaniem bardzo dużych środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych związanych z powodzią Wójt Gminy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna:**

### **A. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

### **B. Określenie stanowiska:**

Stanowisko pracy specjalisty ds. planowania i realizacji inwestycji

### **C. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **1. Niezbędne:**

obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz. 1260 z późn. zm.)

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

wykształcenie wyższe techniczne pierwszego lub drugiego stopnia w zakresie budownictwa,

udokumentowany co najmniej dwuletni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku, którego zakres odpowiada przynajmniej jednej z pozycji z zakresu obowiązków określonego w sekcji D ogłoszenia.

udokumentowane co najmniej czteroletnie doświadczenie w kierowaniu inwestycjami w tym min. kierowaniu budowami lub nadzorowaniu prac budowlanych lub przygotowywaniu kosztorysów prac budowlanych.

prawo jazdy kat. B.

## **2. Dodatkowe:**

preferowane doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji wniosków w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych związanych z powodzią,  
mile widziane doświadczenie w obsłudze wniosków o zmianę planowania przestrzennego,  
preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym w jednostce samorządu terytorialnego,  
preferowane doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych,  
bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,  
predyspozycje osobowościowe (*wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres*),  
znajomość prawa budowlanego, prawa samorządowego oraz prawa zamówień publicznych.

### **D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:**

planowanie i koordynacja inwestycji samorządowych na terenie gminy  
pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi dotyczącymi obiektów sieciowych, kubaturowych, drogowych.  
tworzenie wieloletnich, rocznych i bieżących planów w zakresie inwestycji i remontów w uzgodnieniu z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi,  
przygotowanie i prowadzenie inwestycji,  
dokonywanie analiz i badanie przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych oraz ich rozliczanie,  
pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego w ramach prowadzonych inwestycji Gminy, współdziałanie przy przygotowaniu i zawieraniu umów o prace projektowe, wykonawstwo, sprawdzanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, aktualizacja wycen,  
opiniowanie celowości i koordynacja inicjowanych przez mieszkańców Gminy inwestycji związanych z rozbudową infrastruktury technicznej i społecznej,  
prowadzenie rejestru dokumentacji projektowych dla zadań nieprzewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym.  
wykonywanie innych poleceń przełożonych nie wymienionych wyżej w ramach posiadanych kwalifikacji.

Ostateczny szczegółowy zakres obowiązków może ulec rozszerzeniu i zawierać niewymienione wyżej zadania. Ostateczny zakres obowiązków zostanie uzgodniony w oparciu o posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pracownika.

### **E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,  
wymiar czasu pracy: pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy,  
pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,  
zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych

podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,  
wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,  
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**F. W listopadzie 2018 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.**

#### **G. Wymagane dokumenty:**

życiorys,  
list motywacyjny,  
dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,  
inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,  
kserokopie świadectw pracy,  
oświadczenie o niekaralności,  
oświadczenie o stanie zdrowia,  
oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,  
oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),  
kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

#### **H. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „ Nabór na Stanowisko pracy ds. planowania i realizacji inwestycji ”, w terminie do dnia **14 marca 2019 roku do godz. 15<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,  
Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,  
I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,  
II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ochotnica.pl](http://www.bip.ochotnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,  
Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm. ).