

# Wiadomości

Czwartek, 30 maja 2019

## **Wójt Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna - Stanowisko pracy kierownik zespołu - pełnomocnik wójta ds. inwestycji**

### **A. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

### **B. Określenie stanowiska:**

Stanowisko pracy kierownik zespołu - pełnomocnik wójta ds. inwestycji

### **C. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **1. Niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz. 1260)

2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,

4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

5) wykształcenie wyższe techniczne pierwszego lub drugiego stopnia w zakresie budownictwa,

6) udokumentowany co najmniej czteroletni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku, którego zakres odpowiada przynajmniej jednej z pozycji z zakresu obowiązków określonego w sekcji D ogłoszenia.

7) udokumentowane co najmniej czteroletnie doświadczenie w kierowaniu inwestycjami w

tym min. kierowaniu budowlanymi lub nadzorowaniu prac budowlanych lub przygotowywaniu kosztorysów prac budowlanych.

8) prawo jazdy kat. B.

## **2. Dodatkowe:**

Preferowane posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie kierowania i nadzorowania inwestycji drogowych

Preferowane doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji wniosków w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych związanych z powodzią,

Preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym w jednostce samorządu terytorialnego,

Preferowane doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych,

Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych

Predyspozycje osobowościowe (*wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres*),

Znajomość prawa budowlanego, prawa samorządowego oraz prawa zamówień publicznych.

## **D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:**

Kierowanie zespołami stałymi lub tymczasowymi lub projektami związanymi z realizacją inwestycji Gminnych.

Planowanie i koordynacja inwestycji samorządowych na terenie gminy

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi dotyczącymi obiektów sieciowych, kubaturowych, drogowych.

Tworzenie wieloletnich, rocznych i bieżących planów w zakresie inwestycji i remontów w uzgodnieniu z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi,

Przygotowanie i prowadzenie inwestycji,

Dokonywanie analiz i badanie przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych oraz ich rozliczanie,

Pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego w ramach prowadzonych inwestycji Gminy,

Współdziałanie przy przygotowaniu i zawieraniu umów o prace projektowe, wykonawstwo, sprawdzanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, aktualizacja wycen,

Opiniowanie celowości i koordynacja inicjowanych przez mieszkańców Gminy inwestycji związanych z rozbudową infrastruktury technicznej i społecznej,

Wykonywanie innych poleceń przełożonych nie wymienionych wyżej w ramach posiadanych kwalifikacji.

Ostateczny szczegółowy zakres obowiązków może ulec rozszerzeniu i zawierać niewymienione wyżej zadania. Ostateczny zakres obowiązków zostanie uzgodniony w oparciu o posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pracownika.

## **E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy,
- 3) pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,
- 4) zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
- 5) wynagrodzenie: wg obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**F. W listopadzie 2018 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.**

**G. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku

z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),

10) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

#### **H. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „Nabór na Stanowisko pracy specjalisty ds. planowania i realizacji inwestycji”, w terminie do dnia **10 czerwiec 2019 roku do godz. 10<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

2) Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,

3) I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

4) II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,

5) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,

6) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ochotnica.pl](http://www.bip.ochotnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,

7) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260).