

Wiadomości

Wtorek, 27 sierpnia 2019

Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Specjalista ds. zamówień publicznych

A. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

B. Określenie stanowiska:

Specjalista ds. zamówień publicznych.

C. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz. 1260 z późn. zm.)

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

wykształcenie wyższe

udokumentowany co najmniej 4 lata stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku, którego zakres odpowiada przynajmniej jednej z pozycji z zakresu obowiązków określonego w sekcji D ogłoszenia.

prawo jazdy kat. B.

2. Dodatkowe:

preferowane doświadczenie w zakresie dot. planowania i realizacji inwestycji.

Preferowane wykształcenie o kierunku technicznym jak budownictwo, architektura lub administracyjno-ekonomicznym o kierunku administracja publiczna, ekonomia

Preferowane studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,

bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,

predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres),

znajomość prawa dotyczącego prawa samorządowego,
znajomość prawa zamówień publicznych, ochrony środowiska.

D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

Prowadzenie całości spraw dotyczących zamówień publicznych w Gminie.

Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji wynikającej z ustawy o zamówieniach publicznych, przygotowanie projektów ogłoszeń i publikowanie ich, organizacja i udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza;

Prowadzenie centralnego rejestru umów na roboty i usługi zlecane przez Gminę w tym rejestru zabezpieczeń finansowych umów, przygotowanie zleceń na roboty, usługi i zakupy.

Sporządzanie planu zamówień publicznych, prowadzenie analiz, opracowywanie sprawozdań w sprawach zamówień publicznych.

Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach zamówień publicznych.

Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach zamówień publicznych,

Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami.

Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub innych przełożonych.

E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,

wymiar czasu pracy: pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie

z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy,

pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,

wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,

praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

F. W lipcu 2019 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

G. Wymagane dokumenty:

życiorys,

list motywacyjny,

dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

kserokopie świadectw pracy,

oświadczenie o niekaralności,

oświadczenie o stanie zdrowia,

oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych, oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

H. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „ **Nabór na stanowisko pracy ds. zamówień publicznych**”, w terminie do dnia **9 września 2019 roku do godz. 12⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,

I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ochotnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.).

**Wójt Gminy
Tadeusz Królczyk**