

# Wiadomości

Czwartek, 17 października 2019

## Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Stanowisko pracy ds. promocji i kultury

Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna

### A. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

### B. Określenie stanowiska:

Stanowisko pracy ds. promocji i kultury.

### C. Wymagania związane ze stanowiskiem:

#### 1. Niezbędne:

obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz. 1260 z późn. zm.)

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

wykształcenie wyższe

udokumentowany co najmniej 2 lata stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku promocji,

Język angielski - komunikatywny

prawo jazdy kat. B.

#### 2. Dodatkowe:

preferowane doświadczenie w zakresie dot. promocji lub rozwoju turystyki.

preferowane wykształcenie o kierunkach promocja, turystyka lub administracyjno - ekonomicznym o kierunku administracja publiczna,

bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,

predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres), znajomość prawa dotyczącego prawa samorządowego, znajomość prawa w zakresie promocji oraz kultury i sztuki. Doświadczenie w prowadzeniu profili na serwisach społecznościowych (social media)

#### **D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:**

Bieżące informowanie mieszkańców Gminy o działalności gminy,  
Współpraca przy przygotowywaniu rocznych planów kultury i promocji gminy,  
Opracowywanie kalendarza cyklicznych imprez gminnych,  
Przygotowywanie, koordynacja i udział w imprezach promujących gminę,  
Uczestnictwo w kreowaniu i promocji produktów lokalnych, udział w targach gospodarczych i turystycznych gminy,  
Dbałość o wizerunek gminy i urzędu,  
Administrowanie oficjalnymi profilami gminy w mediach społecznościowych,  
Opracowywanie i przygotowywanie materiałów wydawniczych, folderów turystycznych i innych materiałów promocyjnych gminę nadzór nad ich dystrybucją,  
Nadzór nad Wiejskimi Ośrodkami Kultury, Gminną Biblioteką Publiczną w zakresie organizowania oraz współudział w przygotowywaniu imprez kulturalnych, uroczystych rocznic i obchodów świąt narodowych na terenie gminy, przygotowania projektów statutów dla instytucji kultury,  
Prowadzenie rejestru instytucji kultury,  
Współdziałanie ze stowarzyszeniami w zakresie kultury i sztuki,  
Prowadzenie spraw związanych ze współpracą zagraniczną oraz współpracą z miastami partnerskimi,  
Prowadzenie spraw dotyczących używania nazwy Gminy, herbu, logo przez wnioskujące podmioty,  
Koordynacja realizacji zadań związanych z promocją gminy wynikających ze strategii rozwoju gminy,  
Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami.  
Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy lub innych przełożonych.

#### **E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Zadaniowy czas pracy wymagający pracy w terenie poza Urzędem Gminy,  
wymiar czasu pracy: Pełny etat lub do uzgodnienia, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy, pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,  
wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,  
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**F. W wrześniu 2019 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy**

niż 6%.

## G. Wymagane dokumenty:

życiorys,  
list motywacyjny,  
dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),  
inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,  
kserokopie świadectw pracy,  
oświadczenie o niekaralności,  
oświadczenie o stanie zdrowia,  
oświadczenie o pełnej zdolność do czynności prawnych i pełni praw publicznych,  
oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),  
kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

## H. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „ **Nabór na stanowisko pracy ds. promocji i kultury**”, w terminie do dnia **29 października 2019 roku do godz. 12<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna, I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów, II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów, Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ochotnica.pl](http://www.bip.ochotnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna, Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm. ).

