

# Wiadomości

Poniedziałek, 18 listopada 2019

## **Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna: Stanowisko kierownika Zespołu ds. planowania przestrzennego, geodezji, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska**

W celu przyspieszenia prac dot. realizacji licznych wniosków związanych z przekształceniem działek oraz w związku z rozpoczęciem prac nad Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ochotnica Dolna i planowanym przystąpieniem o sporządzenia nowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ochotnica Dolna, jak również w związku z toczącymi się sprawami dot. regulacji własności dróg gminnych i planowanym przystąpieniem do remontu generalnie Dworu „Bajka” w Tylmanowej

**Wójt Gminy Ochotnica Dolna**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna.**

### **A. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

### **B. Określenie stanowiska:**

Stanowisko kierownika Zespołu ds. planowania przestrzennego, geodezji, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska

### **C. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **1. Niezbędne:**

obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art.

11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz. 1260 z późn. zm.)

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,  
niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,  
stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,  
wykształcenie wyższe  
udokumentowany co najmniej 4 lata stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego.  
prawo jazdy kat. B.

## **2. Dodatkowe:**

Preferowane doświadczenie w zakresie planowania przestrzennego, geodezji, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i ochrony zabytków.

Preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym w jednostce samorządu terytorialnego lub instytucji, w której zakres działalności jest zgodny z zakresem zadań z sekcji D ogłoszenia.

Preferowane wykształcenie o kierunku technicznym jak budownictwo, architektura lub administracyjno-ekonomicznym o kierunku administracja publiczna, ekonomia

Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,

Predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres),

Znajomość prawa dotyczącego prawa samorządowego oraz prawa dot. planowania przestrzennego, geodezji, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i ochrony zabytków.

## **D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:**

Kierowanie zespołem ds. planowania przestrzennego, geodezji, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska.

Prowadzenie całości spraw dotyczących ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

Prowadzenie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją planów miejscowych oraz studium uwarunkowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z uzgodnieniami we właściwych organach i jednostkach.

Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków, a w szczególności:

ochrona dóbr kultury znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy,  
działanie w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami  
i w sposób odpowiadający jego wartości zabytkowej

Prowadzenie zadań z zakresu rozwoju lokalnego: monitorowania procesu realizacji Strategii Rozwoju Gminy, opracowywanie propozycji w zakresie zmian i aktualizacji zadań oraz opracowywanie Planu Rozwoju Lokalnego i monitorowanie procesu jego realizacji,

Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami.

Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub innych przełożonych.

#### **E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,  
wymiar czasu pracy: pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy,  
pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,  
wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,  
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**F. W wrześniu 2019 r. ( miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia ) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.**

#### **G. Wymagane dokumenty:**

życiorys,  
list motywacyjny,  
dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),  
inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,  
kserokopie świadectw pracy,  
oświadczenie o niekaralności,  
oświadczenie o stanie zdrowia,  
oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,  
oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),  
kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

#### **H. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „ Kierownika Zespołu ds. planowania

przestrzennego, geodezji, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska”,  
w terminie do dnia **28 listopada 2019 roku do godz. 11<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do  
urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja  
powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,

I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się  
z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni  
o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej ([www.bip.ochotnica.pl](http://www.bip.ochotnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy  
Ochotnica Dolna,

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną  
w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym  
w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008  
r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm. ).

**Wójt Gminy**  
**Tadeusz Królczyk**