

Wiadomości

Czwartek, 12 marca 2020

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochojnicy Dolnej

Wójt Gminy Ochojnica Dolna ogłasza nabór na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

I. Wymagania niezbędne

Obywatelstwo polskie

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku

Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Cieszy się nieposzlakowaną opinią

Wykształcenie wyższe

Co najmniej pięcioletni letni staż pracy, w tym minimum trzyletni staż pracy w pomocy społecznej

Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (T. j. Dz. U z 2019 r. poz.1507 z późn. zm.)

Biegła znajomość obsługi komputera

Znajomość obowiązujących przepisów w zakresie:

- ustawa o pomocy społecznej,
- ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa o przeciwdziałaniu pomocy w rodzinie,
- ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej,
- ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
- ustawa o Karcie Dużej Rodziny ,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa o finansach publicznych,
- Kodeks pracy,
- Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe

Umiejętność kierowania zespołem pracowników,

Oczekiwane doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku minimum 3 lata,

Umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy,

Umiejętność pracy w zespole,

Predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, odporność na stres,
wysoka kultura osobista, obowiązkowość, rzetelność, terminowość, łatwość nawiązywania
kontaktów z ludźmi,
Umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
Dyspozycyjność,
Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Nadzór i odpowiedzialność za realizację zadań własnych i zleconych nałożonych na
Gminę ustawą o pomocy społecznej,
Organizowanie pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
Reprezentowanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na zewnątrz w sprawach
właściwości GOPS,
Opracowywanie planów działalności i ich realizacja,
Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
Nadzorowanie wykonywania budżetu z zakresu pomocy społecznej oraz odpowiadanie za
przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
Podejmowanie z upoważnienia Wójta Gminy postanowień i decyzji w zakresie
przyznawania lub odmowy przyznania świadczeń,
Rozdzielanie zadań dla pracowników ośrodka pomocy społecznej,
Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej,
Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących działania Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej,
Przygotowywanie materiałów dla Wójta Gminy, Skarbnika Gminy, w tym propozycji do
budżetu Gminy,
Udział w posiedzeniach Komisji Rady Gminy i sesjach Rady Gminy w przypadku
omawiania spraw dotyczących Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz
przedstawianie potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
Współpraca z jednostkami zewnętrznymi (Małopolskim Urzędem Wojewódzkim,
Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, Domami Pomocy Społecznej, itp.) w zakresie
właściwego wykonywania zadań,
Wykonywanie sprawozdań i informacji statystycznych,
Pozyskiwanie środków zewnętrznych,
Składanie aplikacji w konkursach i przetargach UE oraz środków w zakresie pomocy
społecznej i wychowania,
Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze pomocy
społecznej,
Publikowanie informacji i ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biuletynie
Informacji Publicznej,
Wykonywanie innych zadań i spraw zleconych przez Wójta Gminy.

IV. Informacja o warunkach pracy:

Praca w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej w pełnym wymiarze czasu pracy.

Umowa o pracę.

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej **niż 6%**.

VI. Wymagane dokumenty:

List motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata,

Życiorys wraz z przebiegiem pracy zawodowej,

Kwestionariusz osobowy podpisany własnoręcznie przez kandydata,

Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

Dokument poświadczający wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów i innych dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane własnoręcznie przez kandydata,

Oświadczenie kandydata stwierdzające, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, podpisane własnoręcznie przez kandydata,

Oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku, podpisane własnoręcznie przez kandydata,

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, podpisane własnoręcznie przez kandydata,

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie **do dnia 23 marca 2020 r. do godz. 11.00 pod adres: Urzędu Gminy Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160, 34-452 Ochotnica Dolna** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CW powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb*

niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000)”.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna.