

Wiadomości

Poniedziałek, 15 czerwca 2020

W związku z powstaniem od 1 lipca 2020 r. wakatu na stanowisku ds. promocji Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna

A. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

B. Określenie stanowiska:

Stanowisko pracy ds. promocji

C. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz. 1260 z późn. zm.)

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

wykształcenie wyższe

udokumentowany co najmniej 2 lata stażu pracy jako dziennikarz lub pracownik marketingu lub PR lub w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku promocji,
prawo jazdy kat. B.

2. Dodatkowe:

preferowane doświadczenie w zakresie marketingu internetowego w tym przede wszystkim mediów społecznościowych oraz tworzeniu materiałów video

preferowane doświadczenie w zakresie dot. turystyki pieszej i rowerowej

preferowane doświadczenie w organizowaniu imprez w tym imprez masowych

preferowane wykształcenie z zakresu dziennikarstwa, marketingu, promocji, turystyki

bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,

predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres),
znajomość prawa dotyczącego prawa samorządowego,
znajomość prawa w zakresie promocji
dobra znajomość języka angielskiego

D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

Promocja gminy w Polsce i za granicą oraz dbałość o wizerunek gminy i urzędu,
bieżące informowanie mieszkańców Gminy o działalności gminy,
współpraca przy przygotowywaniu rocznych planów promocji gminy,
opracowywanie kalendarza cyklicznych imprez gminnych,
przygotowywanie, koordynacja i udział w imprezach promujących gminę,
uczestnictwo w kreowaniu i promocji produktów lokalnych, udział w targach gospodarczych i turystycznych gminy,
administrowanie oficjalnymi profilami gminy w mediach społecznościowych,
opracowywanie i przygotowywanie materiałów wydawniczych, folderów turystycznych i innych materiałów promocyjnych gminę nadzór nad ich dystrybucją,
Nadzór nad Wiejskimi Ośrodkami Kultury, Gminną Biblioteką Publiczną w zakresie organizowania oraz współudział w przygotowywaniu imprez kulturalnych, uroczystych rocznic i obchodów świąt narodowych na terenie gminy, przygotowania projektów statutów dla instytucji kultury,
Współdziałanie ze stowarzyszeniami w zakresie kultury i sztuki,
Prowadzenie spraw związanych ze współpracą zagraniczną oraz współpracą z miastami partnerskimi,
Prowadzenie spraw dotyczących używania nazwy Gminy, herbu, logo przez wnioskujące podmioty,
koordynacja realizacji zadań związanych z promocją gminy wynikających ze strategii rozwoju gminy,
Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami.
Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub innych przełożonych.

E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,
wymiar czasu pracy: pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy,
pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,
wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

F. W maju 2020 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

G. Wymagane dokumenty:

CV,

list motywacyjny,

dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),

inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

kserokopie świadectw pracy,

oświadczenie o niekaralności,

oświadczenie o stanie zdrowia,

oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,

oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku

z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),

kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2

ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz.

1260 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

H. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „ **Nabór na stanowisko pracy ds. promocji i kultury** ”, w terminie do dnia **26 czerwca 2020 roku do godz. 12⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,

I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej (www.bip.ochotnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1282).

