

# Wiadomości

Wtorek, 21 lipca 2020

## Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. budownictwa

### A. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Ochotnica, 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160

### B. Określenie stanowiska:

Specjalista ds. budownictwa.

### C. Wymagania związane ze stanowiskiem:

#### 1. Niezbędne:

obywatelstwo polskie, innego kraju Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa europejskiego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie RP na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018 poz. 1260 z późn. zm.)

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

wykształcenie co najmniej średnie, preferowane kierunki to budownictwo lub inne techniczne pozwalające na prawidłowe i rzetelne wykonywanie zadań na stanowisku, udokumentowany co najmniej 2 letni stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego, w innych jednostkach administracji publicznej, w sektorze prywatnym związanym projektowaniem, wykonawstwem w branży ogólnobudowlanej lub instalacyjnej.

prawo jazdy kat. B.

#### 2. Dodatkowe:

preferowane uprawnienia budowlane/instalacyjne, doświadczenie w zakresie planowania, przygotowania (projektowania) i realizacji inwestycji i remontów.

bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,

predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres),

znajomość prawa samorządowego,

znajomość prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych.

#### **D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:**

Zarządzanie od strony przygotowawczej, realizacyjnej i rozliczeniowej, projektami inwestycyjnymi realizowanymi przez gminę,  
Nadzór nad zleconymi pracami projektowymi,  
Nadzór nad realizacją nowych inwestycji kubaturowych oraz zadań remontowych w istniejących budynkach komunalnych wraz z otoczeniem,  
Nadzór nad realizacją nowych inwestycji liniowych (gazociąg, wodociąg, energetyka, teletechnika) oraz zadań remontowych w tej infrastrukturze,  
Dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę dla zadań realizowanych przez gminę,  
Sporządzanie lub udział w przygotowywaniu wniosków dotacyjnych, dla zadań przez siebie zarządzanych,  
Organizacja okresowych przeglądów stanu technicznego budynków komunalnych, placów zabaw i zamontowanych tam urządzeń - przeglądy roczne i 5-letnie,  
Sporządzanie drobnych wycen robót, szacunków kosztów, kosztorysów inwestorskich - w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym lub Wójtem Gminy,  
Sporządzanie postępowań ofertowych na podstawie wewnętrznego Regulaminu Urzędu Gminy wraz z zawarciem umowy dla zadań przez siebie zarządzanych,  
Weryfikowanie projektów i kosztorysów oraz zlecenie ich aktualizacji,  
Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem, bieżącym utrzymaniem i konserwacją pomników i miejsc pamięci,  
Nadzór nad eksploatacją i modernizacją obiektów sportowych i rekreacyjnych stanowiących mienie komunalne  
Udział w zespołach powołanych do szacowania, usuwania i rozliczania likwidowanych strat powodziowych i strat w infrastrukturze komunalnej powstałej w wyniku działania żywiołu,  
Utrzymywanie stałego kontaktu z administratorami sieci w kwestii stwierdzanych awarii i wykonywania robót naprawczych,  
Sporządzanie sprawozdań i informacji z realizacji zadań inwestycyjnych wraz z rozliczeniem materiałowym oraz remontów i bieżącego utrzymania budynków i budowli,  
Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach budownictwa,  
Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami,  
Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub innych przełożonych.

#### **E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,  
wymiar czasu pracy: pełny etat, w podstawowym systemie czasu pracy zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna Regulaminem Pracy,  
pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony,  
wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Ochotnica Dolna,  
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**F. W czerwcu 2020 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.**

#### **G. Wymagane dokumenty:**

życiorys,  
list motywacyjny,  
dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o ukończonej nauce/szkole/uczelni i posiadanym wykształceniu),  
inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,  
kserokopie świadectw pracy,  
oświadczenie o niekaralności,  
oświadczenie o stanie zdrowia,  
oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,  
oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),  
kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**- wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

#### **H. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „ **Nabór na stanowisko pracy ds. budownictwa**”, w terminie do dnia **31 lipca 2020 roku do godz. 16<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna,

I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub jednego z tych elementów,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej ([www.bip.ochotnica.pl](http://www.bip.ochotnica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna,

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną

w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze - podstawa prawna art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.).

Wójt Gminy

Tadeusz Królczyk