

# Wiadomości

Wtorek, 8 grudnia 2020

## **Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Ochotnicy Dolnej**

### **I. Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

wykształcenie wyższe - drugiego stopnia, ( preferowane w zakresie ekonomii, zarządzania i marketingu, prawo, administracja )

doświadczenie zawodowe - minimum pięcioletni staż pracy, w tym minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związane z zarządzaniem zespołem ludzkim w administracji samorządowej, rządowej.

biegła znajomość obsługi komputera - pakietu MS Office, Excel

znajomość:

ustawy o finansach publicznych

znajomość przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, Karty Nauczyciela,

znajomość ustawy o pracownikach samorządowych

znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,

znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,

znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych

znajomość przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,

posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

nieposzlakowana opinia

poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

### **II. Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku

umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków

predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność,  
sumienność i dokładność,  
odpowiedzialność,  
umiejętność strategicznego myślenia  
kreatywność,  
umiejętność pracy w zespole,  
skuteczność działania.

4. Prawo jazdy kat. B.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych,  
nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek oświatowych,  
organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną, finansową oraz organizacyjną jednostek oświatowych Gminy Ochotnica Dolna,  
współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Ochotnica Dolna w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych,  
reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych na zewnątrz,  
wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

### **IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

zatrudnienie od 1 stycznia 2021 r.  
czas pracy: pełen etat  
miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych w Ochotnicy Dolnej  
specyfika pracy: stanowisko wymagające dyspozycyjności, odporności na stres, dobrej organizacji pracy  
wysiłek umysłowy  
praca przy monitorze ekranowym,  
brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**V. Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2020r. nie przekroczył 6%.**

## **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

list motywacyjny,  
życiorys zawodowy (CV),

**List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Ochotnica Dolnej . Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”**

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,  
kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),  
oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,  
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,  
oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  
podpisane własnoręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).  
kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,  
klauzula informacyjna dla kandydata.

**Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

**Dokumenty składane w oryginale winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie **do dnia 21 grudnia 2020 roku do godz.11:00 pod adres: Urzędu Gminy Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160, 34-452 Ochotnica Dolna** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Ochotnica Dolna** ”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys, list motywacyjny, CW powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U z 2019r. poz1781 )”.*

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna.

## **I. Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego naboru jest Urząd Gminy w Ochotnicy Dolnej, z siedzibą: 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej jest Pan **Wiesław Kowalski**.

3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

4. Celem przetwarzania podanych danych jest przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Ochotnicy Dolnej. Podanie danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia naboru. Dane te nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru i nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

## **6. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.**

7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

