

Wiadomości

Poniedziałek, 26 kwietnia 2021

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Socjalnej „EKO-OCHO”

Walne Zgromadzenie Wspólników Spółdzielni Socjalnej EKO-OCHO ogłasza nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni .

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy

Wymiar etatu : 1

Wynagrodzenie: Minimalna pensja krajowa z możliwością uzyskania premii uzależnionej od wyników finansowych spółdzielni.

Planowa data objęcia stanowiska : do uzgodnienia preferowana możliwość podjęcia pracy od zaraz

Zakres obowiązków:

Kierowanie Spółdzielnią Socjalną i reprezentowanie jej na zewnątrz,

Pozyskiwanie klientów i zleceń

Wykonywania czynności z zakresu kierowania i nadzoru nad pracownikami spół.

Przygotowywanie dokumentów księgowych (faktur)

Organizacja i funkcjonowanie spółdzielni socjalnej,

Aplikowanie o środki zewnętrzne na działalność spółdzielni,

Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i aktywizacji zawodowej,

Współpraca z instytucjami (w tym jednostkami samorządowymi, sektorem ekonomii społecznej, organizacjami pozarządowymi, itp.)

Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Spółdzielni,

Wykonywanie uchwał oraz raportowanie zgodnie z oczekiwaniami Walnego Zgromadzenia oraz realizacja innych zadań wynikających z woli Walnego Zgromadzenia,

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowiska

Wymagania niezbędne:

wykształcenie średnie

doświadczenie w pracy w branży ogólnobudowlanej lub drogownictwie lub z zakresu utrzymania zieleni

posiadanie co najmniej półrocznego udokumentowanie stażu pracy na stanowisku

związanym z kierowaniem zespołem pracowników w ramach zakresu prac opisanego w punkcie II. b
posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
nie bycie karanym za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,

Wymagania dodatkowe:

umiejętność sprawnej organizacji pracy,
samodzielność, odpowiedzialność i skrupulatność,
komunikatywność,
umiejętność pracy w zespole,
umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych z różnych źródeł na rozwój i działalność spółdzielni socjalnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
świadcstwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku kierowniczym,
zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu naboru,
oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,
oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
pisemna koncepcja działalności i rozwoju spółdzielni

Dokumenty aplikacyjne można składać e-mailem: Grzegorz.Wojciak@ochotnica.pl w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 roku, do godz. 15:00

Aplikacje, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzone z kandydatami , którzy spełnią warunki formalne. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie.

UWAGA: W związku z pytaniami dotyczącymi interpretacji wykształcenia średniego informujemy, że każde wykształcenie ponadpodstawowe niezależnie czy zawodowe czy ogólne będzie zakwalifikowane jako wykształcenie średnie.

