

# Wiadomości

Poniedziałek, 26 kwietnia 2021

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Socjalnej „EKO-OCHO”

Walne Zgromadzenie Wspólników Spółdzielni Socjalnej EKO-OCHO ogłasza nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni .

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy

Wymiar etatu : 1

Wynagrodzenie: Minimalna pensja krajowa z możliwością uzyskania premii uzależnionej od wyników finansowych spółdzielni.

Planowa data objęcia stanowiska : do uzgodnienia preferowana możliwość podjęcia pracy od zaraz

### **Zakres obowiązków:**

Kierowanie Spółdzielnią Socjalną i reprezentowanie jej na zewnątrz,

Pozyskiwanie klientów i zleceń

Wykonywania czynności z zakresu kierowania i nadzoru nad pracownikami spół.

Przygotowywanie dokumentów księgowych (faktur)

Organizacja i funkcjonowanie spółdzielni socjalnej,

Aplikowanie o środki zewnętrzne na działalność spółdzielni,

Upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i aktywizacji zawodowej,

Współpraca z instytucjami ( w tym jednostkami samorządowymi, sektorem ekonomii społecznej, organizacjami pozarządowymi, itp.)

Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Spółdzielni,

Wykonywanie uchwał oraz raportowanie zgodnie z oczekiwaniami Walnego Zgromadzenia oraz realizacja innych zadań wynikających z woli Walnego Zgromadzenia,

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowiska

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie średnie

doświadczenie w pracy w branży ogólnobudowlanej lub drogownictwie lub z zakresu utrzymania zieleni

posiadanie co najmniej półrocznego udokumentowanie stażu pracy na stanowisku

związanym z kierowaniem zespołem pracowników w ramach zakresu prac opisanego w punkcie II. b  
posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,  
nie bycie karanym za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,

**Wymagania dodatkowe:**

umiejętność sprawnej organizacji pracy,  
samodzielność, odpowiedzialność i skrupulatność,  
komunikatywność,  
umiejętność pracy w zespole,  
umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych z różnych źródeł na rozwój i działalność spółdzielni socjalnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem,  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,  
świadcstwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku kierowniczym,  
zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu naboru,  
oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie popełnione przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,  
oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.  
pisemna koncepcja działalności i rozwoju spółdzielni

**Dokumenty aplikacyjne można składać e-mailem: [Grzegorz.Wojciak@ochotnica.pl](mailto:Grzegorz.Wojciak@ochotnica.pl) w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 roku, do godz. 15:00**

Aplikacje, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzone z kandydatami , którzy spełnią warunki formalne. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie.

**UWAGA: W związku z pytaniami dotyczącymi interpretacji wykształcenia średniego informujemy, że każde wykształcenie ponadpodstawowe niezależnie czy zawodowe czy ogólne będzie zakwalifikowane jako wykształcenie średnie.**

