

Wiadomości

Poniedziałek, 6 grudnia 2021

Wójt Gminy Ochotnica Dolna ogłasza nabór na wolne stanowisko Kierownika Wiejskiego Ośrodka Kultury w Tylmanowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. j Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Tylmanowej oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724), zarządzam, co następuje:

A. Nazwa i adres jednostki

Wiejski Ośrodek Kultury w Tylmanowej , 34-452 Tylmanowa , os. Kozielce 297

B. Określenie stanowiska:

Kierownik WOK w Tylmanowej

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

obywatelstwo polskie;

wykształcenie wyższe;

przedstawienie autorskiego programu działania Wiejskiego Ośrodka Kultury w Tylmanowej na okres 4 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;

znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury,

w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;

stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

2. Dodatkowe:

Preferowane wykształcenie z zakresu kultury lub promocji

Preferowane doświadczenie w obszarze w kultury lub promocji w tym w pracy w instytucji kultury lub jednostce samorządowej.

Preferowana znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych krajowych lub środków z programów Unii Europejskiej,

Preferowane doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;

Preferowane doświadczenie w zakresie organizacji imprez kulturalnych lub związanych z działalnością kulturalną, twórczością artystyczną lub promocją; .

predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych,

kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność

Preferowane doświadczenie w zakresie doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi,

seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;

bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,

predyspozycje osobowościowe (wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność w mowie i piśmie, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, odporność na stres),

prawo jazdy kat. B.

D. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

Do zadań kierownika należy w szczególności:

kierowanie pracą WOK,

sprawowanie nadzoru nad majątkiem WOK,

przedkładanie Radzie Gminy projektów działalności na dany rok,

składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności w tym sprawozdania finansowego,

przedkładanie Wójtowi Gminy rocznych planów finansowych,

zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,

reprezentowanie WOK na zewnątrz,

poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;

realizacja zadań Wiejskiego Ośrodka Kultury wynikających z Statut Wiejskiego Ośrodka Kultury w Tylmanowej.

E. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

praca w Wiejskim Ośrodku Kultury w Tylmanowej

wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

praca przy komputerze 4 godziny dziennie.

F. W listopadzie 2021 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia)

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy

niż 6%.

G. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny,

życiorys,

kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,

inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

oświadczenie o niekaralności,

oświadczenie o stanie zdrowia,

oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,

oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku

z procesem rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (Tj. j. Dz.U. z 2019r.poz. 1781),

oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko

kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2

ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 poz.

1260 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim, oryginały własnoręcznie

podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie winny być poświadczone przez

kandydata za zgodność z oryginałem.

H. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Ochotnica Dolna z dopiskiem na kopercie „ **Nabór na stanowisko Kierownika Wiejskiego Ośrodka Kultury w Tylmanowej** ”, w terminie do dnia **20 grudnia 2021 roku do godz. 12⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys, list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U z 2019r. poz1781)”.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ochotnica Dolna.

I. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego naboru jest Urząd Gminy w Ochotnicy Dolnej, z siedzibą: 34-452 Ochotnica Dolna, os. Dłubacze 160.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Ochotnicy Dolnej jest Pan **Wiesław Kowalski**.

3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

4. Celem przetwarzania podanych danych jest przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w UG w Ochotnicy Dolnej. Podanie danych osobowych jest konieczne do przeprowadzenia naboru. Dane te nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru i nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wójt Gminy

Tadeusz Królczyk