

Co należy zrobić, udając się na kwarantannę?

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie przygotowała w formie infografiki instrukcję postępowania w przypadku kwarantanny. Zachęcamy do zapoznania się z nią.

WAŻNE

Udając się na kwarantannę należy poinformować pracodawcę o nieobecności w pracy z ww. przyczyny i przekazać ją w każdy możliwy sposób - mailem, telefonicznie.

Po zakończonej kwarantannie w ciągu **3 dni roboczych** należy złożyć pisemne **oświadczenie potwierdzające odbycie obowiązkowej kwarantanny**.

Oświadczenie musi zawierać dane osoby, która odbyła obowiązkową kwarantannę:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer PESEL, jeżeli go posiada,
- c) dzień rozpoczęcia odbywania obowiązkowej kwarantanny oraz dzień jej zakończenia,
- d) podpis osoby, która odbyła obowiązkową kwarantannę.

Nie ma obowiązku dołączenia do oświadczenia żadnego dokumentu a w szczególności kopii lub też oryginału decyzji inspektora sanitarnego albo zaświadczenia.

Jeżeli pracodawca ma wątpliwości co do przedłożonego oświadczenia może się zwrócić do właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w celu weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu. Ww. wystąpienie wymaga uzasadnienia.



WOJEWÓDZKA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W KRAKOWIE



/WSSE.KRAKOW
/SKROKOWDOZDROWIA



/KRAKOWWSSE



/WSSEKRAKOW.PL
/SKROKOWDOZDROWIA.PL